

Inspectierapport

IKC Het Drieluik (BSO)

Ot en Sienpad 3

6852 EG Huissen

Registratienummer 226751089

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
In opdracht van gemeente:	Lingewaard
Datum inspectie:	28-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. U leest de bevindingen in dit rapport.

Feiten over het kindercentrum

De buitenschoolse opvang van IKC Het Drieluik is onderdeel van Stichting Kinderopvang de Linge. De buitenschoolse opvang (BSO), kinderdagverblijf De Droomboom, peutergroep De Vlindertuin en basisschool Het Drieluik vormen samen IKC Het Drieluik. Op de BSO is plaats voor maximaal 40 kinderen van 4 tot 13 jaar, verdeeld over twee basisgroepen. Momenteel wordt opvang geboden aan maximaal 22 kinderen in de basisgroep Het Uilennest.

De BSO is gevestigd in twee gebouwen. De gebouwen zijn tegen elkaar aangebouwd, maar hebben ieder een eigen ingang (en adres). Tijdens schoolweken maakt de opvang gebruik van ruimtes in beide gebouwen. Tijdens schoolvakanties vindt de opvang plaats in het schoolgebouw. De kinderen spelen buiten op het plein van de basisschool.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2019; de houder voldoet aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2020; het regulier onderzoek heeft vanwege corona niet plaatsgevonden.
- Jaarlijks onderzoek 2021; de houder voldoet aan de voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2022; de houder voldoet (na herstelaanbod) aan de voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft dit jaarlijks onderzoek op een donderdagmiddag uitgevoerd. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

Conclusie

De BSO van IKC Het Drieluik voldoet aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Opvang op twee adressen

De gegevens in het landelijk register kinderopvang komen niet overeen met de praktijk.

Sinds 01-11-2021 maakt de buitenschoolse opvang van IKC Het Drieluik gebruik van twee gebouwen; het schoolgebouw (IKC Het Drieluik) én het Zilverhuus. Het Zilverhuus is een buurthuis. Het Zilverhuus en het schoolgebouw hebben verschillende adressen. De BSO van IKC Het Drieluik is geregistreerd op het adres 'Ot en Siepad 3 in Huissen'.

In de praktijk vindt de opvang plaats op:

- Ot en Siepad 3 in Huissen, 'geregistreerd', dit is het schoolgebouw (IKC Het Drieluik).
- Wagenweg 12c in Huissen, 'ongeregistreerd', dit is buurthuis 'Het Zilverhuus'.

Tijdens het inspectiebezoek zag de toezichthouder dat de opvang voornamelijk plaats vond in het Zilverhuus. In de praktijk lijkt het Zilverhuus het geregistreerde opvangadres te zijn. Dit op basis van de soort activiteiten, de verblijfsduur en frequentie van gebruik van de ruimte in het Zilverhuus.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De gegevens in het register komen niet overeen met de praktijk. In de beschouwing is meer informatie te vinden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder het algemeen beleid van de buitenschoolse opvang met het locatie gebonden beleid.

In het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid handelen. Het beleid of onderdelen hieruit worden bijvoorbeeld besproken tijdens werkbesprekingen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties blijkt dat de beroepskrachten handelen zoals is beschreven in het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en gesprekken met de beroepskrachten onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen. De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

Tijdens het locatiebezoek is een beroepskracht in de groepsruimte in de onderbouwhal van de basisschool. De kinderen melden zich bij deze beroepskracht en gaan buitenspelen. Een tweede beroepskracht is met verschillende kinderen naar de groepsruimte in het Zilverhuus. In de groepsruimte in het Zilverhuus heeft de toezichthouder verschillende activiteiten gezien:

- vrijspelen;
- eet-, en drinkmoment;
- vrijspelen/ activiteit buiten/ activiteit in het Zilverhuus.

De toezichthouder zag dat kinderen kunnen kiezen of ze meedoen aan een activiteit. Kinderen kunnen kiezen wat ze willen spelen.

Voorbeelden

Basisdoel: Emotionele veiligheid

Indicator: *Respectvol contact*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen.

In de praktijk:

- In de gesprekken met de kinderen noemen de beroepskrachten de kinderen bij hun voornaam, hebben oogcontact met de kinderen en praten met een rustige en vriendelijke stem.
- Een beroepskracht zit op de stoel. Een kind gaat dicht bij de beroepskracht staan en kijkt de beroepskracht aan. De beroepskracht vraagt of het kind op schoot wil. Het kind wil dit en de beroepskracht neemt het kind op schoot. Het kind kijkt met een glimlach naar de beroepskracht.
- Een kind stoot een beker met drinken om. Het kind vraagt aan de beroepskracht "dat deed ik toch per ongeluk". Reactie van de beroepskracht; "ja tuurlijk, ik stoot ook wel eens een beker om". De beroepskracht helpt het kind met opruimen.

Indicator: *Energie en sfeer.*

Er is een aangename sfeer in de groep.

In de praktijk:

- Tijdens het spelen en aan tafel hebben de kinderen gesprekken met elkaar en met de beroepskrachten. De kinderen praten, overleggen en luisteren. De kinderen zijn blij en enthousiast. De kinderen bespreken met elkaar wat ze willen spelen.

Basisdoel: Persoonlijke competentie

Indicator: *Vrije tijd/ ontspanning*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

In de praktijk:

- De kinderen kiezen zelf wat ze willen doen.
- Een beroepskracht is binnen. Een kind zegt "ik ga naar buiten". De beroepskracht zegt tegen het kind dat dit goed is. Een ander kind komt naar binnen. De beroepskracht zegt "hé (naam kind) kom je binnenspelen". Het kind zegt dat het wil tekenen en pakt zelf de spullen die het kind nodig heeft.

Basisdoel: Overdracht van normen en waarden

Indicator: *Voorbeeldfunctie*

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

In de praktijk:

- Een kind is in gesprek met de beroepskracht. Het kind is boos. Het kind praat snel en met harde stem. De beroepskracht luistert en praat met een rustige stem. De beroepskracht blijft rustig.
- De beroepskracht vraagt een kind om iets uit de kast te halen. Het kind helpt de beroepskracht. Als het kind klaar is kijkt de beroepskracht het kind aan en zegt "dank je wel". Het kind reageert met een glimlach.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO, maart 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft in het Personenregister Kinderopvang (PRK) de volgende registraties bekeken:

- beroepskrachten (5x);
- pedagogisch beleidsmedewerker.

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft de diploma's ingezien van de beroepskrachten die van 13-02-2022 tot en met 28-02-2023 werkzaam waren op de buitenschoolse opvang. Dit zijn de diploma's van:

- beroepskrachten (5x);
- pedagogisch beleidsmedewerker.

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De toezichthouder heeft gezien dat op 28-02-2023 voldoende beroepskrachten aanwezig waren. Er waren 15 kinderen en twee beroepskrachten.

Daarnaast heeft de toezichthouder de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld in de periode van 13-02-2023 t/m 28-02-2023. De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld.

Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Op basis van documenten blijkt dat er voldoende uren aan beleid zijn besteed. Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidscoach. De coaching vond plaats onder andere door middel van coaching on the job en werkoverleg.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (13-02-2023 t/m 28-02-2023)
- Personeelsrooster (13-02-2023 t/m 28-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO, maart 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023, versie 0.2)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Tijdens onderzoek bleek dat het inspectierapport niet op de website van de houder is geplaatst. Dit heeft de toezichthouder met de houder besproken. De houder heeft maatregelen genomen. Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Website (www.dalton-drieluik.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IKC Het Drieluik
Vestigingsnummer KvK : 000032362145
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang de Linge
Adres houder : Polseweg 13
Postcode en plaats : 6851 DA Huissen
Website : www.delinge.nl
KvK nummer : 56699786
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Suze Derksen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lingewaard
Adres : Postbus 15
Postcode en plaats : 6680 AA BEMMEL

Planning

Datum inspectie : 28-02-2023
Opstellen concept inspectierapport : 23-03-2023
Zienswijze houder : 17-04-2023
Vaststelling inspectierapport : 18-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-04-2023

Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Derksen, beste Suze,

Op 28 februari 2023 jl. heeft u een onaangekondigde reguliere inspectie uitgevoerd op onze buitenschoolse opvang in IKC Het Drieluik in Huissen.

De Linge hecht dan ook een grote waarde aan de kwaliteit en veiligheid. De buitenschoolse opvang werkt vanuit een thematisch activiteiten aanbod. Kinderen worden opgevangen in de basisgroep in de onderbouwhal van IKC Het Drieluik. Tijdens het activiteiten aanbod maken we gebruik van diverse ruimtes in het IKC zoals de gymzaal en de buitenruimte. Daarnaast maken we ook gebruik van een activiteitenruimte in het Zilverhuus. Hier vinden eet- en drinkmomenten plaats. De ruimtes die gebruikt worden tijdens BSO-tijd zijn afhankelijk van het activiteiten aanbod. Voor ons is de emotionele veiligheid van kinderen altijd leidend. Dit is bij de observatie van de pedagogische praktijk dan ook gezien en herkend en vervolgens zorgvuldig verwoord.

De ervaren medewerkers die met liefde, plezier en aandacht zorgdragen voor de kinderen hebben de inspectie als zorgvuldig en prettig ervaren.

We beschouwen het inspectiebezoek als een waardevolle externe toetsing die input geeft aan de continue ontwikkeling van onze kwaliteit.

Namens Fannie Teunissen, IKC-directeur Het Drieluik en Mireille Admiraal, pedagogisch beleidsmedewerker