

Klik op onderstaande links:

- > Inhoudsopgave per onderwerp
- > Naar de website: www.dalton-drieluik.nl



SCHOOLGIDS 2016-2017

Inhoudsopgave (Klik op de hoofdstukken)

VOORWOORD					
1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?	4	3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	17	5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	24
1.1 Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website	4	Onderzoek vijf- en zesjarigen	17	5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage	24
1.2 Schoolbeschrijving	4	Onderzoek tien- en elfjarigen	17	5.5 Werkgroepen	25
1.3 Naam en logo	6	Telefonisch spreekuur	17	5.6 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal	25
1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur	6	3.2.8 Langdurig zieke leerlingen	18	5.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)	25
		3.2.9 Logopedische screening	18	5.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)	25
		3.2.10 Dossiervorming		5.9 Ouderhulp	25
2 WAAR STAAN WIJ VOOR?	8	3.2.11 Overgang naar de volgende groep	19	5.10 Leerplicht	25
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge	8	3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs	19	Gronden voor vrijstelling	26
2.2 Wat betekent dat voor (schoolnaam)?	8	Algemeen	19	Verlof buiten de schoolvakanties	26
Schoolplan 2012-2016	8	Ontwikkelingsperspectief	19	5.11 Schorsing en verwijdering	26
Jaarplan 2014-2015: waar gaan we dit jaar aan werken?	8	Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)	19	5.12 Wat te doen bij problemen?	26
2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?	8	3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	20	Algemeen	26
Evaluatie jaarplan 2013-2014	9	3.3.1 Methodegebonden toetsen	20	De contactpersoon	26
		3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie	20	De klachtenprocedure	27
		3.3.3 Rapporten	20	Vertrouwenspersoon en -inspecteur	27
3 ONDERWIJS & BEGELEIDING	10	3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs	20	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?	10	3.3.5 Uitstroomgegevens	21	Meldplicht seksueel geweld	27
3.1.1 Inschrijving en toelating	10				
Aanmelding en toelating nieuwe kinderen	10	4 HET TEAM	22	6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN	28
Kinderen van andere basisscholen	10	4.1 De samenstelling van het team	22	6.1 Schooltijden en vakanties	28
Passend Onderwijs	10	4.2 Vergaderingen	22	Verantwoording onderwijstijd	28
Kinderen met een handicap	10	4.3 Ontwikkeling van leerkrachten	22	6.2 Groepsindeling en klassenvertoegenwoordigers	28
3.1.2 De vakken nader bekeken	11	4.4 Vervanging	22	6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers	29
3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN	16	4.5 Arbocoördinator	22	6.4 Schoolreisje en kamp	30
3.2.1 Sociale veiligheid	16	4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	22	6.5 Buitenschoolse activiteiten	30
3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften	16	4.7 Stagiaires	22	6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken	30
3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering	16			6.7 Verjaardagen	30
3.2.4 Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften	16	5 OUDERS	23	6.8 Trakteren en allergieën	30
3.2.5 Begaafde leerlingen	16	5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders bij school	23	6.9 Gymkleding	30
3.2.6 Spelpraatgroep	17	5.2 Informatievoorziening aan ouders	23	6.10 Week- en maandviering	30
		Gescheiden ouders	23	6.11 Bibliotheek	30
				6.12 Abonnementen en boeken via school	30
				6.13 Schoolfotograaf	30
				6.14 Schoolverzekering	30
				6.15 Hoofdluis	30
				6.16 Gevonden en verloren voorwerpen	30
				6.17 Foto- en video opnamen	31
				6.18 Ziek melden en noodadressen	31
				7 NAMEN & ADRESSEN	32
				7.1 Personeel (schoolnaam)	32
				7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge	32
				7.3 Medezeggenschapsraad (schoolnaam)	32
				7.4 Ouderraad (schoolnaam)	32
				7.5 Jeugdgezondheidszorg	32
				7.6 Inspectie van het onderwijs	32
				7.7 Leerplichtambtenaar	33
				7.8 Externe vertrouwenspersoon	33
				7.9 Schoolverzekering	33
				7.10 Peuterspeelzaal	33
				7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer	33
				7.12 Contactouder en werkgroep Catechese	33
				7.13 Overblijfgroep (schoolnaam)	33
				7.14 Voor-, tussen- en buitenschoolse opvang	33
				7.15 Contactouder werkgroep hoofdluis	33
				7.16 Overige namen en adressen	33



VOORWOORD

Beste ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de IKC-gids 2016-2017, waarin wij u informeren over de gang van zaken op de IKC Het Drieluik – De Vlindertuin.

Deze schoolgids is een praktische handleiding waarin onze visie, ons aanbod en de afspraken die tussen het IKC en ouders gelden, worden beschreven. Op veel van uw vragen kunt u een

antwoord vinden in deze gids. Vanzelfsprekend kunt u ook altijd terecht bij de leerkracht of in deze gids genoemde contactpersonen.

In onze IKC-gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor leerlingen hebben.

1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

1.1 Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website
Naam: IKC Het Drieluik – De Vlindertuin_
Adres: Ot en Sienpad 3
6852 EG Huissen
Tel: 026-3253196
Website: www.dalton-drieluik.nl
Email: drieluik@delinge.nl
Voorschoolse voorziening:
Servicebureau: 026-3179930
Kinderopvang@delinge.nl/
peuterspeelzaalwerk@delinge.nl

1.2 IKC beschrijving

Onze visie

Zicht op uw kind. Dat is waar we binnen ons IKC voor staan. We stimuleren de manier van leren die bij uw kind past. Opvang en onderwijs op maat. Door opvang en onderwijs te combineren, leren we kinderen nog beter kennen. We weten wat ze nodig hebben. Kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang onder één dak. Het beste uit jezelf halen. Dát doe je bij IKC het Drieluik-de Vlindertuin. IKC het Drieluik-de Vlindertuin is gebaseerd op de uitgangspunten van het Daltononderwijs. Binnen een duidelijke structuur nemen we kinderen mee en stimuleren we hen zelfstandig te zijn, samen te werken en hun verantwoordelijkheid te nemen. Ons IKC is een veilige plek waar we leren van en met elkaar. We begeleiden uw kind in het nemen van initiatieven, het zelf bedenken van oplossingen en het zelfstandig werken. Al vanaf de voorschoolse voorziening zijn er eenvoudige zaken die een beroep doen op de zelfstandigheid. In de hoogste leerjaren groeit dit uit tot het werken met weektaken, waarbij kinderen zelfstandig hun werk plannen en uitvoeren.

Zo leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.



Samenwerken

Kinderen leren bewust samenwerken in tweetallen of kleine groepjes. Hiervoor gebruiken we coöperatieve werkvormen. Kinderen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen oplossingen voor problemen. Kinderen met specifieke ontwikkelings-, of onderwijsbehoeften profiteren van de samenwerking, aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. Het gaat bij coöperatief leren om zowel het leren van inhouden als het leren samenwerken.

Zelfstandigheid.

Leerlingen leren zelfstandig keuzes te maken. Welke activiteit ondersteunt mijn leren. Wie kan mij helpen als ik iets moet weten. Wanneer ga ik mijn werk doen, in welke volgorde past dat het beste bij mij. Moet ik de instructie volgen? Leerkrachten begeleiden en evalueren het leerproces met de leerlingen. Zij zorgen voor duidelijkheid en transparantie waardoor een kind weet wat de doelen zijn waaraan hij of zij werkt.

Verantwoordelijkheid.

Wij leren de kinderen zich verantwoordelijk te voelen voor de keuzes die zij maken, het resultaat dat zij boeken en de omgang met elkaar. We stemmen dit af op de leeftijd van de leerling. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten begeleiden leerlingen in het nemen van hun verantwoordelijkheid. Zij spreken verwachtingen en vertrouwen uit. Zij evalueren het proces samen met kinderen op het niveau dat bij de kinderen past. Onze missie is kinderen voor te bereiden op de 21ste eeuw. Kinderen leren samenwerken werken, communiceren, probleemoplossend werken, creativiteit in denken en doen en uitgroeien tot individuen die vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en respect en vertrouwen in de mensen om hen heen. Dit doen wij door kinderen te voorzien van een goed cognitief, pedagogisch en didactisch aanbod.

Kinderopvang

De Linge biedt op verschillende locaties in de gemeente Lingewaard kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang aan. Onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. En dat onder één dak en vanuit één visie. Bij IKC het Drieluik-de Vlindertuin kunt u terecht voor kinderopvang en buitenschoolse opvang.

Kinderopvang

Wij bieden kinderopvang op maat aan, voor kinderen van tien weken

tot 4 jaar van 7.00 tot 18.30 uur in verticale groepen. In deze groepen kunnen oudere en jongere kinderen elkaar helpen en van elkaar leren. Met baby's volgen we zoveel mogelijk hun eigen ritme, terwijl we met peuters in een vaster dagritme werken om structuur te bieden. Om de start op de basisschool zo kansrijk mogelijk te laten zijn, gaan alle kinderen vanaf hun 2e jaar naar de peuterspeelzaal. Wij bieden flexibele opvang. Opvang is al mogelijk vanaf één dagdeel. Ondanks flexibiliteit in opvang werkt het IKC met vaste en vertrouwde gezichten.

Peuterspeelzaal

Een kind is van nature actief, nieuwsgierig én wil leren. Voor peuters valt er veel te ontdekken. Dit stimuleren we bij de peuterspeelzaal waar kinderen van 2 tot 4 jaar samen spelen en leren. Doelstelling voor alle peuters is een soepele overgang naar de basisschool. Wij dagen uw kind uit om zich te ontwikkelen en grenzen te verleggen. In het brede aanbod is nadrukkelijk aandacht voor taalontwikkeling. Hierbij maken we als voorschoolse voorziening gebruik van het programma Startblokken. Er wordt met thema's en activiteiten gewerkt die peuters aanspreken. Elke ochtend of middag staat in het teken van knutselen, gymmen, spelletjes in de kring en spelen met leeftijdgenootjes. Onze medewerkers zorgen voor uitdagend speelgoed en creatieve materialen. En natuurlijk spelen de kinderen ook buiten waar ze flink kunnen ravotten.

Buitenschoolse opvang

Na een schooldag is het belangrijk dat kinderen tot rust kunnen komen. Dat geldt voor thuis, maar ook voor de buitenschoolse opvang. Op de BSO van de Linge kan elk kind zelf kiezen wat het wil doen. Wordt het knutselen, buiten spelen, spelletjes doen, lekker kletsen, lezen...of doet uw kind mee met één van de naschoolse activiteiten?

Flexibel en op maat

De Linge werkt met een team van deskundige en betrokken pedagogische medewerkers. Wij bieden kinderopvang aan die aansluit bij wat uw baby of kind nodig heeft en wil leren, maar ook bij de vraag van ouders. Uw kind is al welkom vanaf één dagdeel per week. Ouders die geen vast werkrooster hebben, kunnen op wisselende dagen in de week een vast aantal uren opvang afnemen. De Linge biedt BSO aan in de uren voor en na school, in vakanties en op studiedagen. Bij onze buitenschoolse opvang bent u

flexibel in het afnemen van uren. Opvang is al mogelijk vanaf 1,5 uur. De opvang sluit aan bij uw wensen, ook wanneer u een wisselend werkrooster heeft. Wij kijken samen met u naar de mogelijkheden!

Overgang naar de basisschool

De doorgaande leerlijn wordt voortgezet van de peuterspeelzaal naar de kleuters in groep 1. Een goede overdracht zorgt voor een soepele overgang van uw kind naar de basisschool. Belangrijke informatie wordt doorgegeven en er hoeft geen dubbel werk te worden verricht door ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

1.3 Naam en logo

Ons IKC heet Het Drieluik. De naam is gekozen na een fusie tussen de twee protestants-christelijke basisscholen in Huissen, het Tweespan en de Julianaschool. Vanaf de fusie in 1994 zijn beide scholen in het gebouw van Het Tweespan gehuisvest.

De drie luiken staan voor de twee scholen waarvan de luiken werden gesloten en het luik van de school van de toekomst; het luik dat openstaat. Het Drieluik is een doorgeefluik van kennis en vaardigheden. Zaken die kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen tot een positief en actief lid van de samenleving.

1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Ons IKC is 1 van de scholen die valt onder De Linge. Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge biedt opvang en onderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. Binnen de stichting vallen peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen, integrale kindcentra (IKC's) en een basisschool voor Speciaal Basisonderwijs. Wij bieden op onze locaties katholiek, protestants christelijk en algemeen bijzonder onderwijs. Onze scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten zoals Dalton, Jenaplan en leerstofjaarklassensystemen. Samen zetten we een doorgaande leerlijn van 0 tot 13 jaar neer en bieden we verzorging, opvang en educatie vanuit één organisatie en visie. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Integrale Kind Centra (voor kinderen van 0 tot 13 jaar):

- IKC de Vonkenmorgen in Gendt
- IKC het Drieluik in Huissen
- IKC i.o. Pius X in Bemmelen

Voorschoolse voorzieningen (voor kinderen van 2 tot 4 jaar):

- 't Blagehökke in Huissen
- Dikkie Dik in Huissen
- Gijsje in Doornenburg
- IKC de Pius X/'t Hummelhonk in Bemmelen
- Het Olifantenbos in Bemmelen
- Peuterhofje in Haalderen
- Pinkeltje in Angeren
- IKC het Drieluik / De Vlindertuin in Huissen
- IKC de Vonkenmorgen in Gendt
- De Zandkabouter in Huissen

Basisscholen:

- Daltonbasisschool De Borgwal in Bemmelen
- Jenaplanbasisschool Donatushof in Bemmelen
- De Doornick in Doornenburg
- IKC Het Drieluik in Huissen
- Marang in Angeren
- Mikado in Bemmelen
- De Wieling in Haalderen
- IKC Pius X in Bemmelen
- IKC De Vonkenmorgen in Gendt

Speciaal basisonderwijs:

- SBO de Vlinderboom in Bemmelen

Tussen Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Primair Onderwijs bestaan grote inhoudelijke overeenkomsten op het gebied van educatie. Tevens bestaan een aantal formele verschillen. Ze werken vanuit een verschillend wettelijk kader, hanteren een eigen CAO, strikt gescheiden financiën en hebben verschillende verantwoordingspartners. Door intensieve samenwerking of vanuit één organisatie (IKC's) spelen we beter in op ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijsveld en landelijk en gemeentelijk beleid. Met de inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 0 tot en met 13 jaar.



2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Leren kun je altijd, overal en met iedereen. Ieder moment geeft de mogelijkheid een stap vooruit te zetten, iedere situatie biedt de kans een volgende fase van ontwikkeling in te gaan. Dit geeft competentiegevoel bij kinderen én medewerkers. Dat zorgt voor plezier in leren.

Dit vereist een proactieve houding, een voortdurende gerichtheid blijvend te ontwikkelen en leren.

We geven ons zelf hierbij de volgende opdracht:

Wij verbinden opvang en educatie binnen één organisatie, in een doorgaande lijn van 0-13 jaar. Hierbij werken wij aan kwalitatief goed onderwijs met de focus op taal, lezen en rekenen.

Om dit te realiseren, werken we met elkaar vanuit de volgende visie:

Wij bieden een integraal aanbod van educatie, opvoeding en opvang voor kinderen van 0-13 jaar. We sluiten aan bij de behoeften van alle kinderen en medewerkers vanuit ons motto 'samen leren met onderlinge verschillen'.

Wij werken met kinderen, ouders en medewerkers in een leer- en leefgemeenschap, waarbij we iedereen zien en iedereen gezien wordt. We dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. We stellen hierbij hoge eisen aan onszelf, om kinderen maximaal te laten groeien. We stellen hoge doelen aan de brede ontwikkeling van kinderen. We zien het beheersen van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen als voorwaarde om zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Hierop leggen we dan ook de focus.

De kansen zien en pakken! Het vergroten van de mogelijkheden, zowel binnen onze voorschoolse voorzieningen, onze IKC's, als onze basisscholen, als ook met de partners in de wereld om ons heen.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2016-2020 zijn kaderstellend geformuleerd. Vanuit dit plan hebben wij als school ons strategisch schoolplan geformuleerd. Op www.delinge.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan Passie voor Leren!

2.2 Wat betekent dat voor IKC Het Drieluik – De Vlindertuin

Schoolplan 2016-2020

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2016-2020 hebben we het meerscholen beleid naar specifiek beleid voor IKC Het Drieluik – De

Vlindertuin vertaald. Hierin werken we de door de school te bereiken resultaten uit.

Naast hoge resultaten op cognitief gebied, taal en rekenen, bereiden we de kinderen voor op de vaardigheden die ze nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de 21ste eeuw. Deze vaardigheden zijn kritisch-creatief denken, probleem oplossend denken, innovatief zijn, kunnen samenwerken, intercultureel vermogen, communicatief zijn, ict (schrijf)vaardigheden, zelfvertrouwen hebben.

Als we kijken naar de visie van Dalton op onderwijs zien wij dat deze vaardigheden ook in haar visie terugkomen.

De drie pijlers van Dalton onderwijs: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken passen goed bij deze visie.

Op onze website vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?

Evaluatie jaarplan 2015-2016:

Het toetsen op inhoud en opbrengst van ontwikkelactiviteiten, begint bij onszelf. Evalueren van eigen handelen is belangrijk, op grond daarvan kan het veranderingsproces starten.

Hieronder volgt een rapportage over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten vorig schooljaar:

Evalueren van behaalde resultaten.

Projecten 2015-2016.

rekenen Implementatie nieuwe rekenmethode "Wereld in Getallen" onder begeleiding van een externe. Leerkrachten hebben scholing gehad op het geven van een EDI rekenles. Klassenbezoeken zijn onderdeel van de scholing geweest.

begrijpend lezen Er is begeleiding geweest op Begrijpend lezen. Om onze lessen nog beter vorm te kunnen geven is er gekozen voor een nieuwe begrijpend lezen methode "leeslink".

ouderbetrokkenheid De startgesprekken met ouder en kind

zijn positief ervaren. Leerkrachten, leerlingen en hun ouders hebben direct bij de start van het schooljaar een beeld van welke doelen streven we na en wat is daar voor nodig?

IKC Het IKC is in augustus gestart.

Gedurende het jaar zijn er meerdere overleg momenten tussen voorschoolse voorzieningen en de basisschool geweest.

Een aantal thema's zijn gezamenlijk vorm gegeven. Kinderen uit de bovenbouw hebben structureel verhalen voorgelezen bij de peuters.

Dalton reflectie leerlingen reflecteren op hun eigen leerproces door ze te betrekken bij startgesprekken en toetsresultaten.

Jaarplan 2016-2017: waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2016-2017 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt.

Projecten 2016-2017

- Implementatie tweede jaar nieuwe rekenmethode Wereld in getallen
Team volgt scholing van een externe begeleider
- Implementatie van nieuwe begrijpend leesmethode "Leeslink" onder begeleiding van een externe begeleider.
- Implementatie nieuwe taalmethode 'Taal Actief'
- Versterken professionele cultuur
- Verdere IKC ontwikkeling
- Borgen en verder versterken van ons Dalton onderwijs.



3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

3.1.1 Inschrijving en toelating

Vanaf de eerste dag dat uw kind bij ons op het IKC komt, begint voor ons de zorg voor uw kind. Dat betekent dat wij vanaf de allereerste kennismaking een plek creëren waar hij of zij zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het kennismakingsgesprek vindt plaats tussen de ouders en de directeur.

U krijgt te horen wat de school te bieden heeft en wij vragen u wat over uw kind te vertellen.

Daarnaast krijgt u de gelegenheid in de school rond te kijken en de sfeer te proeven.

Als u besluit uw kind op Het Drieluik te plaatsen, vult u een aanmeldingsformulier in.

Wanneer uw kind 3 jaar en 9 maanden is volgt een intakegesprek voor de basisschool. Daarin wordt gekeken hoe de ontwikkeling van uw kind is en of de school aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan voldoen. Blijkt er meer nodig te zijn dan de school kan bieden wordt er gezamenlijk met u gezocht naar een andere school.

Als uw kind bijna vier jaar is, nodigen wij het uit een aantal dagdelen mee te draaien in de toekomstige groep.

Dit doen wij uiteraard in overleg met u. In december, juni of juli wijken wij af van deze opzet.

Wij komen dan zelf met een voorstel om het kind kennis met de school te laten maken. Dit heeft te maken met de activiteiten in de december maand (Sint en Kerst), en de jaarafsluiting in juni of juli.

U krijgt een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van groep 1/2 een paar weken voordat uw kind bij ons op school gaat starten.

Uitgangspunten voor het gesprek zijn:

- het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of dagverblijf
- uw ervaringen als ouder van uw kind

Ouders waarvan de kinderen tot januari bij ons instromen, krijgen een uitnodiging om op onze informatieavond in het begin van het schooljaar aanwezig te zijn.

Na de een maand zal de leerkracht van groep 1/2 u uitnodigen om de start van uw dochter of zoon te bespreken.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- gegevens en resultaten van de vorige school. Ook informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog, wordt overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt. Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In onze regio (besturen uit de gemeenten Lingewaard, Overbetuwe, Arnhem, Renkum, Rheden en Roosendaal) werken we samen met basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden.

Alle scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. In eerste instantie op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning en anders op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs, die de juiste ondersteuning kan bieden.

Wanneer extra ondersteuning aan de orde is, zal de leerkracht dit altijd met u als ouder overleggen. Als extra ondersteuning nodig is, wordt dit besproken met de intern begeleider en coördinator passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband. In ons schoolondersteuningsplan (SOP) hebben wij omschreven welke extra ondersteuning wij aanbieden. Dit SOP is te vinden op onze website.

Als blijkt dat kinderen niet in het reguliere onderwijs terecht kunnen, kunnen zij in het speciaal basisonderwijs geplaatst worden. Onze school werkt nauw samen met SBO de Vlinderboom, de school voor speciaal basisonderwijs binnen De Linge.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.swv-passendwijs.nl



3.1.2 De vakken nader bekeken

Actief burgerschap

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij naar binnen.

Een meerschools beleidsplan beschrijft de basiswijze waarop de Lingescholen in hun onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Sociaal – emotionele ontwikkeling.

Schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met de implementatie vanaf groep 3 met “Zien”. Het programma ZIEN! brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Het is een systeem dat zicht geeft op de eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen.

Concrete doelen en handelingssuggesties helpen de leerkracht om een leerling of de groep gericht en planmatig te ondersteunen. Bij de kleuters gebruiken wij daarvoor “ Kijk”.

De sociaal - emotionele ontwikkeling van kinderen is belangrijk. Om dit goed in beeld te kunnen brengen werken we ook met de methode Klets. De lessen in deze methode behandelen onderwerpen als pesten, ik en de ander, enzovoorts.

Cultuureducatie

Van bijna elke Huissense basisschool is de ICC-er (interne cultuur coördinator) betrokken bij de belangen van de school op het gebied van culturele activiteiten.

De ICC-ers komen een aantal malen per jaar bij elkaar en organiseren i.s.m. het Cultureel Platform Lingewaard een kunstmenu.

Kinderen en leerkrachten maken kennis met verschillende kunstzinnige aspecten. In groep 7 wordt jaarlijks het project: Cultureel Rondje Lingewaard gehouden.

Naast bovenstaand aanbod werkt onze school aan een opbouw van culturele activiteiten passend binnen ons onderwijsprogramma.

Creative activiteiten worden gekoppeld aan thema's

Wereldoriëntatie (methode 4 x Wijzer) en aan projecten.

Lezen

Voor het voorbereidend lezen in de kleutergroepen gebruiken we schatkist gecombineerd met 4xWijzer. Ook worden de methodes: Fonemisch bewustzijn, Wat zeg je en Piep als bronnenboeken gebruikt. Binnen het jaar werken wij aan ongeveer 8 thema's die allemaal volgens de 4xWijzer manier worden aangeboden. Op de planborden zijn de 8 intelligenties in opdrachten terug te vinden waaronder dus ook taal activiteiten. Alle hoeken worden aan het thema aangepast en omgebouwd. Dit alles om het aanbod zo betekenisvol mogelijk te maken. Er worden in de grote en kleine kringen leesactiviteiten aangeboden. Ook wordt er bij ieder thema een lettertafel, een boekenhoek met thema boeken en een leeschrijfhoek ingericht. Ook komen er geregeld kinderen uit andere klassen de kleuters voorlezen. Maar ook enkele kleuters lezen zelf graag voor. Dit wordt gestimuleerd in de boeken- en vertelkringen die de kinderen verzorgen.

In groep 3 gebruiken we de methode Veilig leren lezen, die naadloos aansluit bij de methode Schatkist.

Het aanvankelijk lezen is van groot belang. Veel tijd wordt ingeroosterd voor lezen. Een computerprogramma maakt onderdeel uit van de methode.

In groep 4 t/m 8 gaan we over tot voorgezet technisch lezen.

Andere leesvormen:

- Niveaulezen: 1 of 2 kinderen lezen in groep 3 onder begeleiding van een volwassene.
- Kinderen uit de bovenbouw lezen met kinderen uit de onderbouw samen (tutorlezen).
- Voorlezen door oudere kinderen aan kleine kinderen.
- Maatjes lezen. In tweetallen. Vaak zijn dit kinderen die eenzelfde niveau hebben. Kinderen lezen hardop. Het motiveert en kinderen kunnen elkaar helpen.



Groep 5 t/m 8 gaat van technisch lezen over naar begrijpend en studerend lezen.

We gebruiken de methode “Leeslink” .

Taal

In de groepen 1/2 wordt thematisch gewerkt met de methode Schatkist. Groep 3 werkt met de nieuwe methode ‘Veilig leren lezen’ (taalverwerking, computer). In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode “Taalactief taal”, waarvan het computerprogramma woordenschat deel uitmaakt. Aandacht gaat uit naar alle facetten binnen mondeling- en schriftelijk taalgebruik.

Spelling

Wij maken gebruik van de nieuwe spellingsmethode “Taalactief spelling”.

Rekenen

Schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart de nieuwe methode Wereld in Getallen, een realistische rekenmethode. Kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen. Hiervoor krijgen ze verschillende strategieën aangeboden. De methode wordt ondersteund door een computerprogramma. Onze school heeft een stappenplan ontwikkeld waarin de rekenstof voor kinderen die meer aan kunnen compact is gemaakt. Dat wil zeggen dat kinderen de leerstof versneld doorlopen en meer ruimte voor verbreding en verdieping krijgen. Hiervoor heeft onze school materialen aangeschaft. (Kien, Elftal, Rekeningier en Pluspunt)

Het bijwerkboek wordt ingezet voor kinderen die meer begeleiding nodig hebben.

Schrijven

Het doel van ons schrijfonderwijs is een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift te verkrijgen. Daarvoor gebruiken we in groep 2 de methode Pennenstreken. Hierin oefenen de leerlingen de schrijfpatronen. Vanaf groep 3 stappen we na het aanleren van de schrijfletters over op het verbonden schrift.

In groep 4 komen daar de hoofdletters bij. In groep 5 gaan de kinderen met een pen schrijven. Deze wordt eenmalig door de school verstrekt. De methode Schrijftaal wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruikt.

Engels

Engels bieden we aan vanaf groep 5. Op deze manier willen wij kinderen een basis meegeven waar het voortgezet onderwijs op voort kan borduren. Deze methode biedt voornamelijk het onderdeel communiceren aan. Het voeren van gesprekjes.

Wereldoriëntatie

Wij werken aan projecten op basis van Meervoudige Intelligentie (MI). De verschillende intelligenties van de leerlingen worden op deze manier aangesproken. We gebruiken hiervoor de werkwijze “vierkeewijzer”. De leerlingen van groep 1 t/m 4 worden hierin meegenomen met hun eigen invulling ook gebaseerd op MI.

Wat is meervoudige intelligentie?

Kinderen willen graag leren, zijn leergierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken. Echter: Op hun eigen manier! De één wil voelen en bewegen, uitproberen. Een ander moet het voor zich zien, weer een ander zit direct op het puntje van zijn stoel als de muziek start, als er een ritme te ontdekken valt. Het ene kind wil samen en de ander juist alleen leren. De Amerikaanse leerpsycholoog Gardner ontwikkelde de theorie van 8 intelligenties. Iedereen heeft ze, maar ieder gebruikt ze op eigen wijze. De ene intelligentie is bij de ene mens beter ontwikkeld dan bij de ander, mensen zijn verschillend. De volgende intelligenties zijn bij de mens aangetoond:

De lichamelijk-kinesthetische intelligentie (doe)

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken.



De visueel-ruimtelijke intelligentie (kijk)

Als de visueel-ruimtelijke intelligentie sterk ontwikkeld is, is dit te herkennen aan het denken in beelden, het onthouden door het gezien te hebben. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voor doet, plaatjes of videobeelden toont. Het zijn kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich.



De logisch-mathematische intelligentie (getal)

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen genieten ervan om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen.



De interpersoonlijke intelligentie (samen)

Empathisch vermogen; het inleven in de belevingswereld van de ander. Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen. Dit kind leert door het krijgen en geven van feedback.



De verbaal-linguïstische intelligentie (taal)

Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Taal is hun communicatiemiddel.



De muzikaal-ritmische intelligentie (muziek)

Kinderen met een sterk muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen, helpen hen te leren.



De naturalistische intelligentie (natuur)

Dit zijn de kinderen die direct gemotiveerd zijn als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details.

De intrapersonlijke intelligentie (ik)

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Het kind houdt van stilte en alleen zijn. Dit kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft.

Vier keer wijzer

Vier belangrijke stappen bij elk project zijn:

1. De V van Vragen.

Het is belangrijk dat een leerkracht weet wat er geleerd moet worden. Wat zijn de (kern)doelen per schooljaar en voor de gehele schooltijd. Tijdens ieder project worden een aantal kerndoelen omgezet in vragen.

Deze vragen staan centraal tijdens het project. De leerlingen gaan aan de slag om tijdens het project antwoorden te vinden op de vragen.

2. De I van Ik.

Het zou een gemiste kans zijn het kind en de al aanwezige kennis te passeren. Daarom staan we bij stap 2 stil bij de vragen "Wat weet ik al?" en "Wat zou ik willen weten?".

Hierdoor worden kinderen nog meer betrokken bij het onderwerp en wordt de kans geboden verschillen in diepgang te creëren.

3. De E van Experimenteren en Ervaren.

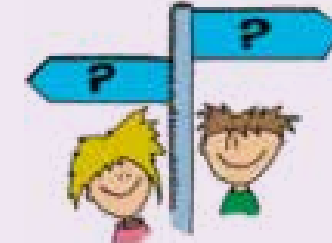
De leerlingen gaan aan de slag, de kinderen maken zelf een keus op welke manier zij gaan werken, dit gebeurt door het maken van de MI-kaarten of andere vormen van werken.

Door kinderen keuzes te geven of zelf mogelijkheden te laten bedenken kunnen kinderen op hun eigen manier ervaren en experimenteren.

4. De R van Resultaat.

We moeten weten waar we het voor doen. Daarom eindigt de les of het thema met het meten van het resultaat. De vragen bij de thema's moeten beantwoord worden, dit kan door een gesprek met de leerlingen of doormiddel van de doelentoets.

Ook geven kinderen regelmatig een presentatie van hun uitgewerkte opdrachten. Wat heb je gedaan in de afgelopen weken.



Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen eenmaal per week in de kleutergymzaal. Wij vinden het prettig dat kinderen gymschoenen (liefst met klittenband) mee naar school nemen. Deze worden op school bewaard. (graag naam in de schoenen).

Groep 3 t/m 8 heeft bewegingsonderwijs in sporthal De Brink, naast onze school. Het is verplicht dat kinderen gymschoenen en sportkleding dragen. Dit in verband met veiligheid (geen balletschoenen) en hygiëne. Het douchen na de gymlessen laten we vrij.

3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

3.2.1 Sociale veiligheid

Binnen de voorschoolse voorzieningen volgen wij de ontwikkeling van baby's, dreumessen en peuters door middel van observatie. Onze observaties leggen we vast in het kindvolgsysteem: KIJK!

De ontwikkeling van kleuters houden wij bij door observaties en middels het digitale leerlingvolgsysteem KIJK!. Alle ontwikkelingsaspecten van de kleuters worden in dit systeem genoemd. Zo is de voortgang goed te volgen. Ook wordt in de groepen 1 en 2 een aantal Cito-toetsen afgenomen (taal voor kleuters en rekenen voor kleuters). De resultaten hiervan leggen we vast in het CITO leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 3 maken de kinderen regelmatig toetsen: methodegebonden toetsen, toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Deze toetsen beslaan verschillende vakgebieden. Resultaten worden digitaal vastgelegd, zodat een goed overzicht van de voortgang van de leerling ontstaat. Daarnaast kunnen resultaten van individuele kinderen vergeleken worden met het gemiddelde van de groep.

Van ieder kind wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin staan onder andere de gegevens van het aanmeldformulier, de toets- en rapportgegevens van verschillende leerjaren, gegevens over speciale onderzoeken en gesprekken met ouders en/of leerlingen. De groepsleerkracht beheert deze gegevens.

Drie keer per jaar bespreekt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider de resultaten van de groep. Hierbij komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen aan de orde. Aan het einde van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht de leerlingen met de volgende leerkracht. Regelmatig bespreken de leerkracht met de interne begeleider de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen die gedurende langere tijd speciale aandacht of zorg nodig hebben.

3.2.2 Sociale veiligheid

3.2.1 Sociale veiligheid

De sfeer binnen Het Drieluik heeft hoge prioriteit. Het is belangrijk dat kinderen rekening met elkaar houden. Op school besteden we aandacht aan het onderwerp pesten.

Het Drieluik heeft een respectprotocol opgesteld. Binnen dat respectprotocol zijn de school- klassenregels opgenomen. Kinderen en ouders onderschrijven die regels.

3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.

3.2.4. Externe begeleiding

Wanneer tijdens de ontwikkeling blijkt dat aanvullende begeleiding rondom een leerling nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. Dit kan zijn via samenwerkingsverband Passendwijs. Daarnaast heeft de school meerdere mogelijkheden tot samenwerking met externe instanties. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte), het KleinCasusOverleg (KCO - multidisciplinair team dat adviseert bestaande uit intern begeleider, jeugdarts en maatschappelijk werker), ZorgAdviesTeam (ZAT - multidisciplinair team dat adviseert bestaande uit intern begeleider, politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige en Bureau Jeugdzorg), en Centrum Jeugd en Gezin Lingewaard. Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om de begeleiding van uw kind gezamenlijk zo optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen.

3.2.5 Begaafde leerlingen

We richten ons op een integrale aanpak, waarbij alle kinderen een passend aanbod krijgen. De groepsleerkracht biedt binnen het groepsplan begaafde leerlingen bijvoorbeeld de essentie van de leerstof aan (compacten) en ook extra verbredings- of verdiepingsstof (verrijken). We vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk deel



blijven uitmaken van hun sociale netwerk.

(Hoog)begaafde leerlingen blijven daarom bij ons op school in de eigen groep en gaan, indien nodig een dagdeel per week naar de Plusgroep. In de Plusgroep krijgen de leerlingen van een gespecialiseerde leerkracht een onderwijsaanbod dat zich onder andere richt op onderzoeks- en leervaardigheden. Door de kinderen te bevragen op hoog niveau, leren ze onder begeleiding zich in te spannen om een opdracht te kunnen volbrengen. Leerlingen leren hoe te leren en om te gaan met tegenslagen als ze iets niet direct beheersen. Vanuit de Plusgroep wordt nadrukkelijk de verbinding gemaakt naar het programma en de aanpak op de andere dagen van de week. Aanmelding voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

3.2.6 Sociale vaardigheidstraining

Voor leerlingen die erg veel moeite hebben met de overgang naar het voortgezet onderwijs maakt De Linge gebruik van het aanbod van samenwerkingsverband Passendwijs. Eens per jaar organiseert het samenwerkingsverband een sociale vaardigheidstraining voor leerlingen van groep 8. Leerlingen krijgen in deze training een basis mee om in het voortgezet onderwijs in te kunnen zetten.

3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Telefonisch spreekuur

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via 088-3556000 of ggd@vggm.nl .



3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

We verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit direct bij de school te melden. Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

3.2.9 Logopedische screening

De logopediste komt minstens twee maal per schooljaar een aantal dagen op school. De logopedie heeft een preventief karakter. De taak van de logopedist is het diagnosticeren van taal- spraak- en/of stemstoornissen en afwijkende mondgewoonten.

De ontwikkeling van de spraak en het taalgebruik van een kind is een belangrijk onderdeel van de algemene ontwikkeling. Daarom worden elk schooljaar alle kinderen uit groep 2 gescreend door de schoollogopediste.

Hierbij wordt verschil gemaakt in een uitgebreide screening en een korte screening. Kinderen die dit niet nodig hebben, komen niet in aanmerking voor de uitgebreide screening, maar krijgen wel een korte screening als extra check. Aan de hand van adviezen van de logopediste laat de leerkracht van de groep de kinderen in aanmerking komen voor de uitgebreide, dan wel de korte screening. Als er aanleiding toe is, voert de logopediste ook onderzoeken uit bij kinderen van andere leeftijden, op verzoek van ouder(s) en leerkracht.

Naar aanleiding van het onderzoek of de screening worden sommige kinderen doorverwezen voor logopedie naar een logopedist in de vrije vestiging. Soms hoeft een bepaalde

stoornis niet direct behandeld te worden. Dan blijft het kind onder controle en wordt elk schooljaar opnieuw gezien door de schoollogopediste. Alle ouder(s) worden schriftelijk geïnformeerd over het resultaat van de screening, het onderzoek en/of de controle.

3.2.10 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft. De school neemt dan in overleg met ouders het besluit een leerling een groep nog eens over te laten doen. Uiteindelijk neemt de school de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt. Ook kan het voorkomen dat een leerling op een bepaald vakgebied een aangepast programma nodig heeft. Zo'n kind behaalt dan voor dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. Voor zo'n kind wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (zie hoofdstuk 3.2.12).

3.2.11 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Als alles loopt zoals we verwachten zet uw zoon/ dochter na groep 8 zijn/haar schoolloopbaan voort op het voortgezet onderwijs. In de loop van het schooljaar zal de leerkracht van groep 8 een advies geven voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op observaties, resultaten van methodegebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem en overleg met collega's. Uiterlijk 31 maart geeft de school het advies door aan het VO.

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een

afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Bij de keuze voor vervolgonderwijs staat het schooladvies centraal. Deze wordt gegeven voorafgaand aan de uitslag van de eindtoets. De eindtoets dient hierbij als ondersteuning van het schooladvies. De resultaten van de CITO eindtoets zijn in mei bekend. Als een leerling de CITO eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de school in overleg met de ouders het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms maken leerlingen de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school haar schooladvies niet aanpassen.

Traject omtrent de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs op Het Drieluik.

Bij ons op school:

- In groep 7 spreken ouders, leerkracht(en) en leerling al oriënterend over een
- voorlopig advies. Het definitieve schooladvies krijgt u in januari van groep 8.
- In groep 8 ontvangen de leerlingen een schoolkeuzegids met daarin informatie over alle scholen van regio Arnhem. Tevens is er in december een scholenmarkt voor ouders waarbij diverse scholen zich presenteren.
- In januari en februari volgt groep 8 vanuit school minilessen op verschillende VO-scholen. Daarnaast zijn er vanaf januari ook minilessen en open dagen buiten de schooltijden die u zelf kunt bezoeken. In de schoolkeuzegids is een overzicht opgenomen van alle informatieavonden en open dagen van de scholen.
- Nadat de schoolkeuze gemaakt is en de inschrijving rond is komt in april de afname van de Centrale Eindtoets voor het basisonderwijs.
- In juni worden alle leerlingen uitgenodigd door hun VO-school voor een kennismakingsmiddag. Deze middag ontmoeten zij hun toekomstige klasgenoten.

Groep 7	juni	Afname Cito Leerlingvolgsysteem E7
Groep 7		Voorlopig advies brugklatype
Groep 8	oktober	Schoolkeuzegids regio Arnhem
	november	Afname Cito Leerlingvolgsysteem B8
	december	Informatieavond en/of scholenmarkt
	januari	Definitief advies brugklatype
	jan/feb	Bezoeken minilessen
	jan/feb	Bezoeken open dagen
	maart	Aanmelden bij VO-school
	april	Afname Centrale Eindtoets
	mei	Uitslag Centrale Eindtoets
	juni	Kennismakingsmiddag op VO-school

Ontwikkelingsperspectief

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWOO of Praktijkonderwijs. Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge

afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. We gebruiken de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

Twee maal per jaar krijgen ouders een rapportage van de resultaten. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

Tussen half april en half mei maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Naar aanleiding van de resultaten van afgelopen jaren is in 2015 -2016 sterk ingezet op planmatige begeleiding van groep 8. Dit heeft een goed resultaat opgeleverd en biedt vertrouwen voor de toekomst.



Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen	Gemiddelde van Het Drieluik
2013-2014	534,4	534,4	532,1
2014-2015	534,8	534,9	532
2015-2016	534,5	534,6	535,3

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Praktijkonderwijs			
VMBO B / LW00			
VMBO / KB	2	4	
VMBO / TGK			
VMBO / HTG	13		
HAVO	11	6	7
HAVO/VWO – HAVO /VWOT			
VWO/VWOT – VWO +	3	3	7
Gymnasium			
GT	1	12	8
VSO			1

4. HET TEAM

4.1 De samenstelling van het team

Ons team bestaat uit 9 teamleden waarvan 3 een volledige baan hebben.

De overige leerkrachten hebben een deeltijdbetrekking.

Wie zijn er werkzaam op Het Drieluik?

1. De groepsleerkrachten, verzorgen het onderwijs in de groepen 1 t/m 8.
2. Een onderwijsassistente, verzorgt het onderwijs o.l.v. de leerkrachten aan kinderen met een onderwijsarrangement.
3. Een intern begeleider, coördineert zaken die betrekking hebben op zorgleerlingen, zij ondersteunt en begeleidt leerkrachten. Zij heeft overzicht over individuele kinderen en de totale groep.
5. De conciërge, verricht praktische zaken en het dagelijks onderhoud in en om de school. Ook is hij ondersteuning van de directeur bij diverse administratieve werkzaamheden.
6. De interieurverzorgers, zij zijn in dienst van de firma Aalbers en zorgen iedere dag voor het schoonmaken van het gebouw.
7. Een directeur die eindverantwoordelijk is voor de totale school.

4.2 Vergaderingen

Onze overlegmomenten vinden plaats tijdens team- of bouwvergaderingen.

Ook plannen wij per jaar een aantal studiemomenten. Het komt voor dat kinderen dan vrij geroosterd worden. Dit wordt aan het begin van het schooljaar in de schoolgids en jaarkalender vermeld.

4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. In voorkomende gevallen kunnen de scholen een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn

gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

Zijn er geen invallers dan hebben we een aantal oplossingen:

- We zoeken een interne oplossing. Bijvoorbeeld een parttimer die een extra dag komt werken.
- We laten een PABO-student onder verantwoordelijkheid van een andere docent een dag voor de groep staan.
- We bekijken per situatie of we groepen kunnen combineren.

Als bovenstaande punten geen oplossing brengen gaan de kinderen naar huis. Wij proberen dat een dag vooraf schriftelijk aan de ouders te melden. In overmachtsituaties kan dat op dezelfde dag zijn. We zullen controleren of de kinderen naar huis kunnen of elders worden ondergebracht. In het geval dat de kinderen geen gelegenheid hebben naar huis te gaan, vangen we ze zelf op.

4.5 Arbocoördinator

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de arbocoördinator op school.

Bij ons op school is Ton van Zwam de arbocoördinator.

4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverleners op onze school zijn:

Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfshulpverleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en organiseren ontruiming (en ontruimingsoefeningen). Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

4.7 Stagiaires

Het Drieluik geeft stagiaires de gelegenheid de praktijk van het lesgeven zo goed mogelijk onder de knie te krijgen. Studenten zijn een bepaalde periode bij ons aanwezig. Dit jaar ontvangen we studenten van PABO, Onderwijsassistenten opleiding en PW (pedagogisch werk).



5 OUDERS

5.1 Aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden, kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. U kunt uw vragen stellen en de school zien.

Wettelijk is vastgesteld dat u uw kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmeldt. Dit gebeurt middels het aanmeldformulier. Dit formulier moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool gewenst (dus tien weken voordat uw kind vier is) is worden ingeleverd bij de school.

De aanmeldingsprocedure vindt u op de website van onze school: www.dalton-drieluik.nl

5.2 Het belang van betrokkenheid van ouders bij school

Een goede samenwerking en regelmatig contact met de ouders zijn bepalend voor een positieve ontwikkeling van het kind, samen staan we voor educatief partnerschap waarin tijdig afstemmen belangrijk is.

De betrokkenheid van ouders blijkt uit:

De aansluiting van de thuissituatie bij de situatie op school. Wij vinden het contact tussen school en thuis erg belangrijk. Ouders worden intensief bij de school betrokken.

Het Drieluik neemt daarvoor verschillende initiatieven:

- startgesprekken (ouders, leerlingen en leerkrachten)
- informatieavond
- spreekuuravonden
- ouderavonden
- mogelijkheden voor ouderparticipatie

Wij nodigen u ook uit om zelf het initiatief te nemen om contact met de school en de leerkracht op te nemen. Na schooltijd kunt u altijd binnenlopen om een kijkje in de klas te nemen, een gesprek met de leerkracht te hebben of een afspraak te maken.

5.3 Informatievoorziening aan ouders

Nieuwsbrief

We houden ouders regelmatig op de hoogte via onze nieuwsbrief.

Hierin staan actuele berichten en mededelingen.

Website/ facebook pagina

De website en onze facebook pagina bieden algemene informatie van onze school. Ook vindt u hier foto's en leuke verhalen over evenementen die op school hebben plaatsgevonden.

Kijkje in de klas

In de klassen is het altijd mogelijk om na schooltijd even met uw kind de school binnen te lopen en een kijkje in het klaslokaal te nemen. U kunt dan een afspraak met de leerkracht maken of het werk van uw kind bekijken. In het voorjaar is er een inloopavond waar kinderen hun ouders de werkjes en methoden laten zien.

Visites

Een aantal malen per jaar organiseren wij op woensdag en vrijdag de zogenaamde visites. De kinderen uit twee groepen komen bij elkaar op visite in de speelzaal. Een heus feest. De groepen houden een voorstelling voor elkaar, voeren zelfgemaakte toneelstukjes op, geven modeshows, zingen liedjes, dansen, en nog veel meer. De jongste kinderen laten meestal zien of horen waar ze de afgelopen periode mee bezig zijn geweest. Ouders kunnen deze visites bijwonen. De data staan in de jaarkalender. De tijden waarop deze plaatsvinden worden op de deur van de klas vermeld.

Jaarkalender

Hierin staan alle evenementen per maand gerangschikt die voor ouders belangrijk zijn om te weten.

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de

ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken.

Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.4 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (*)

Naast de MR is er de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de GMR heeft over een aantal beleidszaken advies- of instemmingrecht. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

5.5 Oudervereniging en ouderbijdrage

Een aantal ouders, de directeur en een teamlid vormen deze raad. De betrokkenheid van de ouders is groot. Zij ondersteunen het team bij schoolprojecten- feesten en vieringen. Voor de financiering van de projecten vragen zij een vrijwillige ouderbijdrage per leerling. Ouders ontvangen een brief met het verzoek tot betalen door middel van een overboeking. Bij wijze van uitzondering met een acceptgiro.

Van deze vrijwillige bijdrage betalen wij allerlei extra's. Extra's waar wij als school geen subsidie voor ontvangen. Het sinterklaasfeest, de kerst, schoolreisjes, excursies, vervoerskosten naar excursies, consumpties tijdens de avondvierdaagse, etc.

Wij vragen een vrijwillige bijdrage van € 45,- voor ieder kind per schooljaar. Dit is in alle gevallen



inclusief het klassenpotje van € 2,50 per leerling. Uit het klassenpotje worden kleine cadeautjes betaald bv. het afscheidscadeau van een kind dat gaat verhuizen etc.

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad stemt in met de hoogte van de bijdrage.

Voor kinderen die na 1 januari op school komen gelden aangepaste bedragen. Voor kinderen die in januari of februari op school komen, vragen wij € 32,50. Voor kinderen die in maart en april op school komen € 27,50. Voor kinderen die in mei en juni leerling van Het Drieluik worden € 20,- (de prijs van het jaarlijkse schoolreisje). Het schoolkamp van groep 8 wordt niet uit de kas van de ouderraad betaald. Wij vragen hiervoor een aparte vrijwillige bijdrage.

Ieder jaar brengt de raad schriftelijk verslag uit van haar activiteiten en uitgaven. Mocht er een vacature zijn bij de ouderraad dan vermelden wij dit in de nieuwsbrief. Ouders kunnen zich dan zelf aanmelden.

5.6 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal

Welke opvangmogelijkheden zijn er voor onze kinderen?

De voor- en naschoolse opvang op onze locatie wordt verzorgd door Kinderopvang De Linge.

Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

- U kunt uw verzoek door middel van het inschrijfformulier bij onze medewerkers van het servicebureau kenbaar maken. Dit kan telefonisch, of per mail.
- In het formulier kunt u aangeven welke de door u gewenste opvangdagen zijn, de gewenste begintijd (bij VSO) en de gewenste eindtijd (bij BSO) van de opvang en de datum wanneer u de opvang wilt laten starten.
- Onze medewerker van het servicebureau neemt vervolgens uiterlijk 1 week na ontvangst van de inschrijving contact met u op. In dit contact overlegt zij met u of wij u de door u gewenste dagen en tijden kunnen bieden. Als dit niet

mogelijk is overlegt zij met u welke alternatieven er zijn.

- Nadat er overeenstemming is biedt Kinderopvang De Linge u ter ondertekening een plaatsingsovereenkomst aan.
- Kinderopvang De Linge incasseert vooraf op de 5e van elke opvangmaand op het door u opgegeven bankrekeningnummer.
- Kinderopvang De Linge hanteert een opzegtermijn van 1 maand.
- Informatie over de mogelijkheden om voor overheidstoeslag in aanmerking te komen adviseren wij u te kijken op: www.toeslagen.nl. U kunt ook met onze servicebureau contact opnemen op welke wijze u dit kunt doen en wat de netto kosten voor u zijn wanneer u bij ons kinderopvang afneemt.

Onze contactgegevens zijn:
kinderopvang@delinge.nl

Ons telefoonnr. is: 026-3179930 (dinsdag, woensdag en vrijdag ochtend kunt u de medewerker van de planning en facturering direct spreken. Op de andere dagdelen wordt uw vraag genoteerd en wordt u door ons teruggebeld)

Onze adresgegevens:
Kinderopvang De Linge
Polseweg 13,6851 DA Huissen
Postbus 42,6850 AA Huissen
www.delinge.nl

U kunt voor uw vragen ook contact opnemen met Het Drieluik: tel. 026 – 3253196 of per mail: drieluik@delinge.nl

Ook kunt u altijd langskomen op de locatie om een kijkje te nemen. Ook hiervoor neemt u contact op met Het Drieluik.

5.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op de basisschool wordt de TSO geregeld met ouders. Zij zijn buiten met de kinderen. De leerkrachten hebben een half uur pauze.

5.8 Ouderhulp

Op deze manier kunt u actief deelnemen aan het schoolleven van uw kinderen. Het Drieluik biedt verschillende mogelijkheden tot ouderparticipatie:

- praktische hulp in en om de groepen
- zitting in de ouderraad
- zitting in de medezeggenschapsraad
- zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- leesouder
- knutselouder
- klassenouder
- bibliotheekouder
- luizencontrole ouder

5.9 Leerplicht

Gronden voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

1e graad: ouder, kind
2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Scholen van de Linge volgen het leerplichtprotocol van de gemeente Lingewaard.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een

medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen. In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

5.10 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de reden van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de directeurbestuurder, de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingsprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.11 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen heeft de contactpersoon vooral een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie. Monique van der Hoeven

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling. Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij een signaal van huiselijk geweld zijn scholen sinds begin 2012 verplicht met een meldcode te werken, die in stappen beschrijft wat te doen. Onderzoek wijst uit dat hulp-en zorgverleners en leerkrachten die met een meldcode werken drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n stappenplan niet voorhanden hebben bij een vermoeden van mishandeling.. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar bij die afweging houvast.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Schooltijden en vakanties

Groep 1/2

Maandag, dinsdag, donderdag: . 08.30 – 14.30

Woensdag 08.30 – 12.15

Vrijdag 08.30 – 12.00

Groep 3 en 4

Maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 – 14.30

Woensdag 08.30 – 12.15

Vrijdag 08.30 – 12.00

Bovenbouw groepen 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 14.30

Woensdag: 08.30 – 12.15

Vakantie rooster 2016 -2017:

Herfstvakantie 24 oktober t/m 28 oktober 2016

Kerstvakantie 26 december 2016 t/m 6 januari 2017

Carnavalsvakantie 27 februari t/m 3 maart

2e Paasdag 17 april

Meivakantie 24 april t/m 28 april

Bevrijdingsdag 5 mei

Hemelvaartdag 25, 26 mei

2e Pinksterdag 5 juni 2017

Zomervakantie 17 juli t/m 25 augustus

Studiedagen en overige activiteiten worden in de jaarkalender bekend gemaakt.

Verantwoording onderwijstijd

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep.

Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.



GROEP	1	2	3	4	5-8
Aantal klokuren per week	23	23	23	23	25.75
Aantal weken	52	52	52	52	52
Bijtellen 30 sept	3,5	3,5	3,5	3,5	5,5
Aantal klokuren per jaar	1231	1231	1231	1231	1344,50
Af: Vakantie-uren en overige uren	298,50	298,50	298,5	298,5	337
TOTAAL (klokuren per jaar)	932,50	932,50	932,50	932,50	1007,5

In totaal is de onderwijstijd 7520 uur waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting.

Groepsindeling en klassenbezetting

Groep 1/2 Angela Hageman

Groep 1/2 Martijn v. Vuuren

Groep 3/4 Monique van der Hoeven

Groep 5/6 Susan Jansen- Otters

Groep 6/7 Vacature

Groep 8 Brenda van Beek/ Marsha Arts

6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Een klassenouder is een ouder van een leerling die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van activiteiten in de klas of in de school. Taken zijn oa:

- beheren van het klassenpotje
- regelen van begeleiding en vervoer bij buitenschoolse activiteiten.

6.4 Schoolreisje en kamp

Alle kinderen van Het Drieluik gaan één keer per jaar op schoolreisje. Elk jaar wordt geprobeerd een leuk, gevarieerd aanbod samen te stellen. Het ene jaar gaan we met de bus naar een verder gelegen bestemming, het andere jaar blijven we dichterbij en maken gebruik van ouders voor het vervoer.

Schooljaar 2016-2017 staat een kleine schoolreis op het programma.

Groep 8 gaat elk jaar 3 dagen op kamp.

Dit jaar gebeurt dat op maandag 22 t/m woensdag 24 mei 2017.

De kinderen gaan op de fiets naar de locatie.

In die drie dagen is er een leuk, leerzaam en geweldig gezellig programma samengesteld

6.5 Buitenschoolse activiteiten

Als school nemen we deel aan sport toernooien zoals voetbal. Ouders gaan vaak als begeleider mee. Als toeschouwer zijn zij natuurlijk ook altijd welkom.

6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

De deur van de school gaat om 10 minuten voor aanvang van de lessen open (08.20 uur). Om 08.30 uur geven de leerkrachten aan te willen starten met de lessen, de deuren gaan dan dicht. Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind(eren) dan ook daadwerkelijk binnen zijn. Vanaf groep 3 willen we graag dat de kinderen bij de deur van de groep afgezet worden. Wilt u de leerkracht een bericht doorgeven, dat kan altijd. Voor een gesprek kunt u na schooltijd een afspraak maken.

Wij stellen het erg op prijs als ouders buiten op hun kinderen wachten. Als Daltonschool gebruiken we de hallen veelvuldig als werkplek. Het is prettig als kinderen daar ongestoord kunnen werken.

6.7 Verjaardagen

In de kleutergroepen zijn ouders welkom met verjaardagen. Vanaf groep 3 t/m 8 vieren we het met de kinderen alleen.

6.8 Trakteren en allergieën

Kinderen mogen natuurlijk trakteren als ze jarig zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Voor kinderen met allergieën zorgen de ouders van deze kinderen zelf voor een speciaal snoepje in de klas.

6.9 Gymkleding

Zie bewegingsonderwijs 3.1.2.

6.10 Week- en maandviering

6.11 Bibliotheek

Onze school is aangesloten bij de plaatselijke bibliotheek. Wij kunnen daardoor gebruik maken van boeken die door de kinderen in de klas gelezen worden. Ouders zorgen voor het ophalen en wegbrengen van de boeken.

6.12 Abonnementen en boeken via school

Elk jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld via school abonnementen op tijdschriften of boeken af te sluiten voor hun kinderen. In het begin van het schooljaar worden deze folders aan kinderen meegegeven.

6.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. In de jaarkalender is de datum vermeld waarop dit gaat plaatsvinden.

6.14 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes. Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. Wij vertrouwen op uw begrip hiervoor.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen

ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheilkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de www.delinge.nl in de menubalk bij Medewerkers – Formulieren.

6.15 Hoofdluis

Een groep van ouders (uit elke groep) neemt deze taak voor hun rekening. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd. Contactouder werkgroep hoofdluis Mw. Martine Goeting Tel. 026 – 4742582

6.16 Gevonden en verloren voorwerpen

Wij zijn in het bezit van een houten kist voor gevonden voorwerpen. Deze bevindt zich in de onderbouwhal. Twee keer per jaar worden



deze voorwerpen uitgesteld opdat ouders in staat gesteld worden nogmaals te kijken of spullen van hen zijn. Daarna worden de kledingstukken en voorwerpen weggegeven aan een goed doel.

6.17 Foto- en video opnamen

Ouders geven op het aanmeldingsformulier aan of beeldmateriaal van hun kinderen gebruikt mag worden.

6.18 Ziek melden en noodadressen

Kinderen kunnen ziek gemeld worden voordat de school begint. Dit kan doorgegeven worden aan degene die de telefoon opneemt. Wij zorgen dat het intern bij de leerkracht komt. We proberen rond 09.00 uur naar huis te bellen, indien een leerling er niet is en wij nog niet op de hoogte zijn gesteld door de ouders.

Elk ouder wordt gevraagd een formulier in te vullen, dit kan digitaal, met daarop de belangrijkste gegevens (tandarts, dokter, telefoonnummers en noodadressen). Het formulier is van onze website te downloaden. Zo heeft de leerkracht van elk kind de gegevens bij de hand voor het geval dit nodig mocht zijn.

7. NAMEN & ADRESSEN

7.1 Personeel IKC Het Drieluik – De Vlindertuin

Directie
Dhr. J.Boonman
directeur
Emailadres:drieluik@delinge.nl

Onderwijzend personeel
Mw.Margriet Hofs
Meerschools intern begeleider
m.hofs@delinge.nl

Dhr. Martijn v. Vuuren **Mw. Monique v.d. Hoeven**
m.vanvuuren@delinge.nl m.vanderhoeven@delinge.nl

Mw. Brenda v. Beek **Mw. Marsha Arts**
b.vanbeek@delinge.nl m.arts@delinge.nl

Mw. Angela Hageman **Mw. Ciel Groenhuijzen**
a.hageman@delinge.nl c.groenhuijzen@delinge.nl

Mw. Susan Otters
s.ottersjansen@delinge.nl

Onderwijsondersteunend personeel
Dhr. Ton v. Zwam
t.vanzwam@delinge.nl

Vertrouwenspersoon
Monique van der Hoeven

BHV-ers *Arbocoördinator*
Dhr. Ton v. Zwam Mw. Brenda van Beek
Mw. Brenda v. Beek
Mw. Angela Hageman
Mw. Susan Otters
Mw. Martijn van Vuuren
Mw. Yolanda Jansen
Mw. Doran Leijser
Mw. Jolande Meijer

7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen
026 - 3179930
Directeurbestuurder: Dhr. T.J.M. Pruyn

7.3 Medezeggenschapsraad IKC Het Drieluik – De Vlindertuin

Personeelsgeleding: Mw. Brenda van Beek
Mw. Angela Hageman Oudergeleding:
Mw. Natalie van Bezu
Mw. Brigitte van der Sluys
Email: MR@

7.4 Ouderraad IKC Het Drieluik – De Vlindertuin

Dhr. Marco v. kempen penningmeester
Mw. Wendy van Kempen voorzitter
Mw. Andrea Scheers
Mw. Jerney van der Mee
Mw. Debbie van Versendaal
Mw. Moniek Werkman
Email:

7.5 Jeugdgezondheidszorg

JGZ informatielijn via 088-3556000 of ggd@vggm.nl
Voor vragen of om een afspraak te verzetten. U kunt hier uw vragen over opvoeden, opgroeien of gezondheidsproblemen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg: voor onder andere folders en informatie over de werkwijze van Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs 08 00-80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsguiden gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet.
www.minocw.nl/onderwijs/pogids.
www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar van de gemeente Lingewaard is:
Mevrouw M.J. van Eijndhoven
026 3260261
e-mail m.vaneijndhoven@lingewaard.nl
bereikbaar op maandag t/m woensdag, donderdag op afspraak

7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler
e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag
070 3028500
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

7.10 Contactouder werkgroep hoofdluis

Mw. Martine Goeting
Tel. 026- 4742582