

Klik op onderstaande links:

Inhoudsopgave per onderwerp

Naar de website: www.dalton-drieluik.nl



SCHOOLGIDS 2011-2012



S a m e n g r o o t w o r d e n



Inhoudsopgave *(Klik op de hoofdstukken)*

1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?		
1.2 Schoolbeschrijving		
1.3 Naam en logo		
1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur		
2 WAAR STAAN WIJ VOOR?		
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge		
2.2 Wat betekent dat voor Het Drieluik?		
Schoolplan 2008-2012		
Jaarplan 2011-2012: waar gaan we dit jaar aan werken?		
2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?		
Evaluatie jaarplan 2010-2011		
3 ONDERWIJS & BEGELEIDING		
3.1 Hoe ziet ons onderwijs eruit?		
3.1.1 Inschrijving en toelating		
Aanmelding en toelating nieuwe kinderen		
Kinderen van andere basisscholen		
Kinderen met een handicap		
3.1.2 De vakken nader bekeken		
3.2 Begeleiding van onze kinderen		
3.2.1 Sociale veiligheid		
3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften		
3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering		
3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering		
3.2.5 Begaaftde leerlingen		
3.2.6 Spelpraatgroep		
3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool		
Onderzoek 5- en 6- jarigen		
Onderzoek 10- en 11- jarigen		
Telefonisch spreekuur		
3.2.8 Langdurig zieke leerlingen		
3.2.9 Logopedische screening		
3.2.10 Dossiervorming		
3.2.11 Overgang naar de volgende groep		
3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs		
Algemeen		
Leerwegerondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)		
3.3 De meetbare resultaten van ons onderwijs		
3.3.1 Methodegebonden toetsen		
3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie		
3.3.3 Rapporten		
3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs		
3.3.5 Uitstroomgegevens		
4 HET TEAM		
4.1 De samenstelling van het team		
4.2 Vergaderingen		
4.3 Ontwikkeling van leerkrachten		
4.4 Vervanging		
4.5 Arbocoördinator		
4.6 Bedrijfs hulperlening (BHV)		
4.7 Stagiaires		
5 OUDERS		
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school		
5.2 Informatievoorziening aan ouders		
Gescheiden ouders		
5.3 Inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad		
5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage		
5.5 Buitenschoolse Opvang (BSO)		
5.6 Leerplicht		
Gronden voor vrijstelling		
Verlof buiten de schoolvakanties		
5.7 Schorsing en verwijdering		
5.8 Wat te doen bij problemen?		
Algemeen		
De contactpersoon		
De klachtenprocedure		
Vertrouwenspersoon en -inspecteur		
Meldplicht seksueel geweld		
6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN		
6.1 Schooltijden en vakanties		
Verantwoording onderwijstijd		
6.2 Groepsindeling en klassenbezetting		
6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers		
6.4 Schoolreisje en kamp		
6.5 Buitenschoolse activiteiten		
6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken		
6.7 Verjaardagen		
6.8 Trakteren en allergieën		
6.9 Gymkleding		
6.10 Bibliotheek		
6.11 Abonnementen en boeken via school		
6.12 Schoolfotograaf		
6.13 Schoolverzekering		
6.14 Hoofdfluis		
6.15 Gevonden en verloren voorwerpen 37		
6.16 Sponsoring		
6.17 Foto- en video opnamen		
6.18 Ziek melden en noodadressen		
7 NAMEN & ADRESSEN		
7.1 Personeel Het Drieluik		
7.2 Stichting Primair Onderwijs De Linge		
7.3 Medezeggenschapsraad Het Drieluik		
7.4 Ouderraad Het Drieluik		
7.5 Jeugdgezondheidszorg		
7.6 Inspectie van het onderwijs		
7.7 Leerplichtambtenaar		
7.8 Externe vertrouwenspersoon		
7.9 Schoolverzekering		
7.10 Peuterspeelzaal		
7.11 Overblijfgroep Het Drieluik		
7.12 Contactouder werkgroep hoofdfluis		



1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

1.2 Schoolbeschrijving

De organisatie van het Daltononderwijs. Dit onderwijs gaat uit van drie principes:

zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid.



- Zelfstandigheid

Om een zelfstandige werkhouding aan te leren werken we met:

Het planbord, de dagtaak en de weektaak.

Groep 1/2 werkt met een plan en registratiebord. Kleuters hebben verplichte- en keuzeactiviteiten. De verplichte activiteiten zijn gerelateerd aan een thema.

De kinderen kiezen vanaf het planbord.

Als ze klaar zijn registreert het kind dit op het bord. Voor het registreren gebruiken de kinderen de dagkleuren. Zo kunnen leerkrachten en ouders zien welke activiteiten er in de week aan bod gekomen zijn.

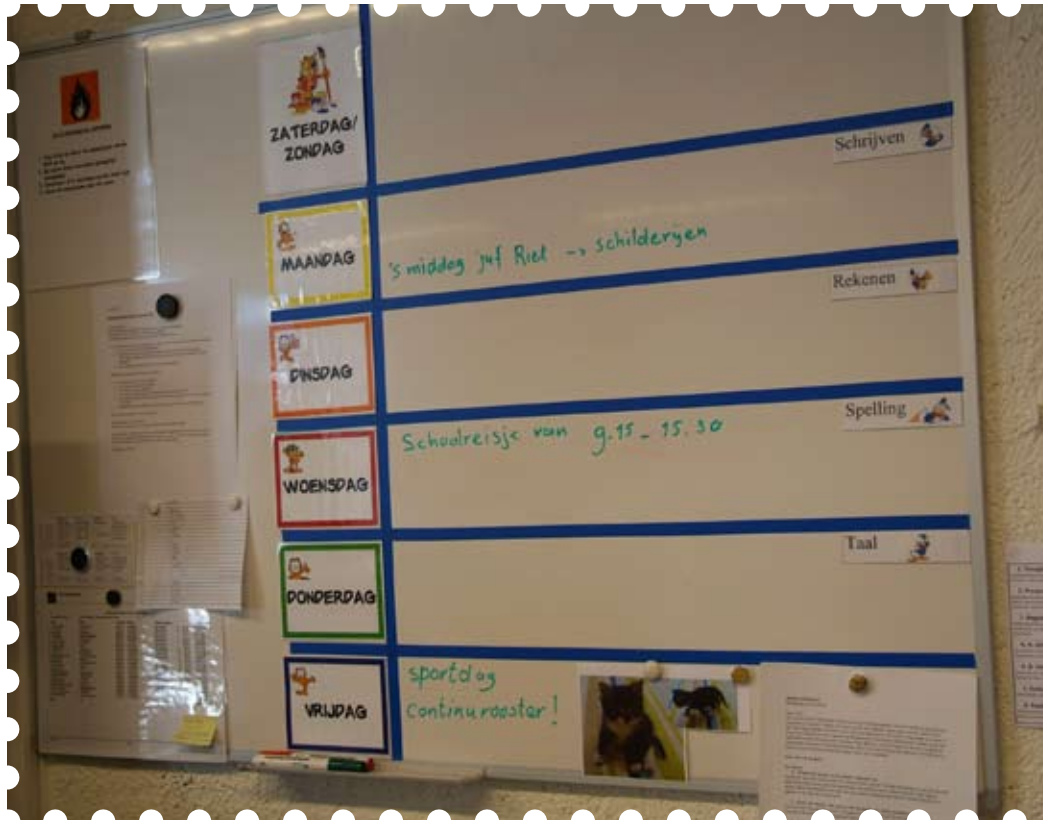
Groep 3 werkt met een planbord waarop de dagactiviteiten staan aangegeven.

Vanaf groep 4 tot halverwege groep 5, gaan we over naar de taakbrief waarop het weekoverzicht per dag gepland staat.

Groep 6 t/m 8 werkt met een weektaak.

Kinderen zijn vrij om de volgorde van taken te kiezen. Zij kleuren hun taken af op de taakbrief.

Is de dag-weektaak af dan kiezen kinderen opdrachten onder het kopje extra.



- Planning

Het plannen en registreren van de activiteiten gebeurt in iedere groep door gebruik te maken van de Daltonkleuren:

Maandag	geel
Dinsdag	oranje
Woensdag	rood
Donderdag	groen
Vrijdag	blauw

Vanaf groep 5 staan er planningsvakjes op de taakbrieven. Kinderen gebruiken de dagkleuren om aan te geven op welke dag ze de onderwijsactiviteiten gepland en afgemaakt hebben.

- Samenwerken

Dit doen we binnen de klassen met het geven van samenwerkingsopdrachten, maar buiten de groepen kan dit ook door groepsdoorbrekende activiteiten te organiseren, zoals Tutor lezen, projecten en creatieve middagen.

- Verantwoordelijkheid

Kinderen zijn zelf mede verantwoordelijk voor zowel het leerproces als het leerproduct. Ze leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en de leerkracht. De leerkracht bepaalt de norm en controleert of hieraan voldaan is.

1.3 Het Drieluik

Onze school heet Het Drieluik. De naam is gekozen na de fusie tussen de twee protestants-christelijke basisscholen in Huissen. Het Tweespan en de Julianaschool. Vanaf de fusie in 1994 zijn beide scholen in het gebouw van Het Tweespan gehuisvest.



De drie luiken staan voor de twee scholen waarvan de luiken werden gesloten en het luik van de school van de toekomst; het luik dat openstaat. Het Drieluik is een doorgeefluik van kennis en vaardigheden. Zaken die kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen tot een positief en actief lid van de samenleving.

'Samen groot worden' is ons motto.

Schoolgrootte

Aan het begin van dit schooljaar hebben wij 178 leerlingen. We hebben de leerlingen verdeeld over zeven groepen.



Het schoolgebouw

Alle leerlingen hebben hun eigen groepslokaal. Dat is de ruimte waar zij samen met de klasgenoten en de leerkracht het grootste deel van de dag doorbrengen. De lokalen van de kleuterbouw zijn ingericht als speel- en werklokaal.

De hal van het schoolgebouw is een werkplek voor het maken van samenwerkingsopdrachten of individuele opdrachten. Ook voor creatieve activiteiten is de hal een geschikte ruimte.

In de hal van de bovenbouw staan kasten met niveauleesboeken en leerspellen.

De directie beschikt over een directiekamer. Deze kamer is ingericht als werkruimte en ontvangstruimte.

De intern begeleider en onderwijskundig begeleider hebben een aparte ruimte om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren en mensen te ontvangen.

De conciërge heeft een eigen ruimte om administratieve werkzaamheden te verrichten.

In de school is ook nog een kleine plek waar kinderen individueel begeleid worden door de onderwijsass.

1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.



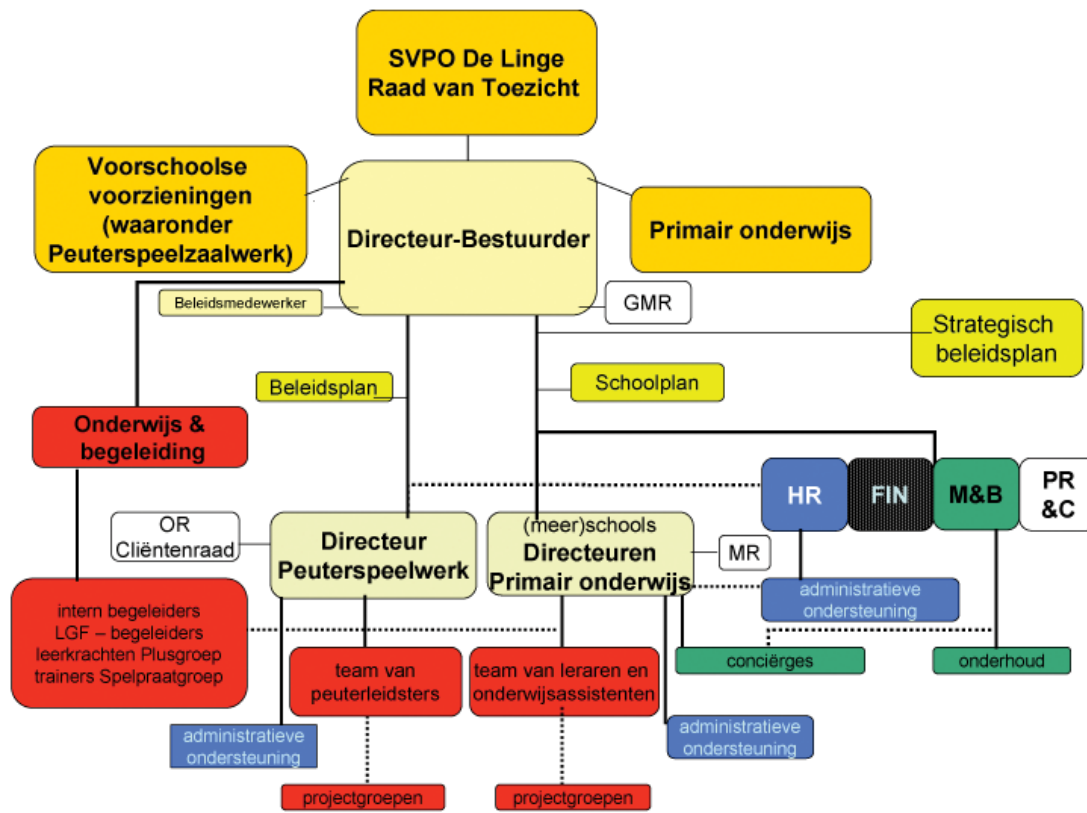
De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge:

De Borgwal te Bemmel, Donatushof te Bemmel, Doornick te Doornenburg, Het Drieliuk te Huissen, Marang te Angeren, Basisschool Mikado te Bemmel, 't Pänneke te Haalderen, Pius X te Bemmel en De Vonkenmorgen te Gendt.

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar:

't Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk en Het Olifantenbos te Bemmel, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.



WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op optimale ontplooiing van hun talenten. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en verschillen tussen medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen. Door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met de omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen biedt de schoolteams ruimte het aanbod passend bij hun school vorm te geven. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht: Samen koersen op Passend Onderwijs!

Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto:

Samen leren met onderlinge verschillen.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 is dit samen gerealiseerd door in te zetten op de vijf coördinaten: primair proces, medewerkers, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen deze coördinaten zijn telkens een aantal doelen geformuleerd die, zoals de spaken in een stuurwiel, een nadrukkelijke samenhang kennen.



Op www.deling.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.

2.2 Wat betekent dat voor Het Drieluik?

Schoolplan 2008-2012

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 hebben we het meerschools beleid naar specifiek beleid voor Het Drieluik vertaald. We werken hierin de door ons te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit.

In het voorjaar van 2008 is onder ouders en leerlingen een enquête afgenomen.

Bij de samenstelling van het schoolplan is rekening gehouden met aanbevelingen vanuit de ouder- en leerlingenquête.

Op onze website:

www.dalton-drieluik.nl vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

Jaarplan 2011-2012: waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan hebben we vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2011-2012 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt.

2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?

Evaluatie jaarplan 2010-2011

Het toetsen van inhoud en opbrengsten van onze ontwikkelactiviteiten begint bij onszelf. Evalueren van ons eigen handelen is belangrijk, zodat we op grond daarvan veranderingen aan kunnen brengen.

Hieronder volgt een rapportage over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten van vorig schooljaar 2010 -2011:

	Evaluatie
1. Cultuureducatie	Er is een ruim aanbod geweest op basis van cultuureducatie. Leerlingen hebben workshops gevolgd, voorstellingen bezocht, musea bezoek afgelegd (passend bij een thema), excursies gedaan en creatieve lessen binnen de school gevolgd.(lessencyclus). Er is dit jaar gestart met een "kinderatelier". Dit vindt plaats na schooltijd onder begeleiding van twee creatieve leerkrachten.
2. Dalton: keuzewerk	Keuzewerk is opgenomen in het taakwerk vanaf groep 4. Groep 3 heeft een vaste tijd in de week. Met de kinderen is geïnventariseerd wat de inhoud van de kast kan zijn. De keuzekast staat centraal in de hal.
3. Hoogbegaafdheid	Leerlingen hebben meer tijd gekregen in de groep om aan de plusgroep opdrachten te werken. Er is een dag- journaal waarin staat wat de leerlingen hebben gedaan en welk aanbod voor de komende tijd op het programma staat.
4. Methode WO (wereldoriëntatie)	Afgelopen schooljaar het WO aanbod in verschillende werkvormen aangeboden. Pilot geweest in de bovenbouw met het maken van muurkranten, presentaties, bordspellen en het triviantspel.
5. Onderbouwhal	De onderbouwhal is ingedeeld in een lees-werk en speelgedeelte.
6. Praktijk examen verkeer	Er is een praktijkexamen ontwikkeld. 27 april is dit praktijk examen afgenomen in groep 8.
7. Het leesverbetertraject	Het drie jarig project is afgerond. Het leesresultaat is verbeterd.

Jaarplan 2011 -2012

Op de studiedag van 22 april heeft het team de projectplannen van schooljaar 2010-2011 geëvalueerd.

Hieruit zijn de volgende plannen ontstaan te weten:

Projectplannen 2011-2012	Inhoud:
Dalton	Keuzewerk verder ontwikkelen. Doelen hieraan koppelen.
Dalton Spelling	Het opzetten van een leerlingenraad. Spellingsvaardigheden vergroten. Methode onderzoek.
Hoogbegaafdheid	Leerkrachten kunnen de materialen en werkwijze vanuit de plusgroep voortzetten in de dagelijkse klassenpraktijk. Leerkrachten groep 1/2 krijgen scholing in het vroegtijdig signaleren van hoog of meer begaafde kleuters.
Cultuur	Verdere uitvoering van het cultuurbeleidsplan. De lessencyclus wordt uitgebreid naar groep 4 t/m 8.
Wereldoriëntatie methode	Doorgaan met het keuzetraject om dit jaar tot een keuze te komen.
Borging Internet protocol	Tweemaal per jaar het protocol bespreken met kinderen. Daarnaast veel aandacht voor het werken met computers. Afspraken zijn gemaakt over welke doelen (computervaardigheden) er per jaar met kinderen gehaald moeten worden. Veel oefening tijdens de opdrachten in de weektaak en de wereldoriëntatievakken.
Borging Leesverbetertraject	Kwaliteitskaarten ontwikkelen waarin omschreven staat hoe wij het leesonderwijs vorm geven. Data feedback door de leerkrachten. Klassenconsultaties. Regelmatig onderwerp op personeelsvergaderingen.
Borging praktisch verkeersexamen	In de maand april zal het praktisch verkeersexamen plaats vinden.

3. ONDERWIJS & BEGELEIDING

3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen

Vanaf de eerste dag dat uw kind bij ons op school komt, begint voor ons de zorg voor uw kind. Dat betekent dat wij vanaf de allereerste kennismaking een plek creëren waar hij of zij zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Het kennismakingsgesprek vindt plaats tussen de ouders en de directeur. U krijgt te horen wat de school te bieden heeft en vragen u wat over uw kind te vertellen. U krijgt schriftelijke informatie mee naar huis. Daarnaast krijgt u de gelegenheid in de school rond te kijken en de sfeer te proeven. Als u besluit uw kind op Het Drieluik te plaatsen, vult u een aanmeldingsformulier in.

Als uw kind bijna vier jaar is, nodigen wij het uit drie dagdelen mee te draaien in de toekomstige groep 1/2. Dit doen wij uiteraard in overleg met u. In december, juni of juli wijken wij af van deze opzet. Wij komen dan zelf met een voorstel om het kind kennis met de school te laten maken. Dit heeft te maken met de activiteiten in de december maand (Sint en Kerst), en de jaarafsluiting in juni of juli.

U krijgt een uitnodiging voor een intakegesprek met de leerkracht van groep 1/2 een paar weken voordat uw kind bij ons op school gaat starten.

Uitgangspunten voor het gesprek zijn:

- het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of dagverblijf
- u ervaringen als ouder van uw kind

Ouders waarvan de kinderen tot januari bij ons instromen, krijgen een uitnodiging om op onze informatieavond in het begin van het schooljaar aanwezig te zijn.

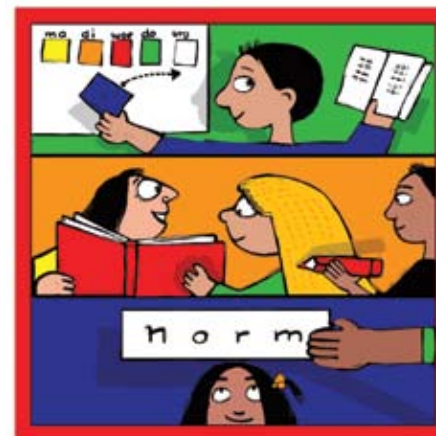
Daarna volgen er nog twee informatiemiddagen voor nieuwe ouders van kinderen uit groep 1.

U kunt hier met al uw vragen terecht over de gang van zaken op de nieuwe school. Leerkrachten geven informatie over het werken met kleuters in de kleuterbouw. De leerkrachten van groep 1 sturen u een uitnodiging.

Op deze manier willen wij de kennismaking met school en de opvang van uw zoon of dochter zo soepel mogelijk laten verlopen.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten



van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

Kinderen met een handicap

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorgarrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

De Lingescholen bieden passende onderwijszorgarrangementen aan alle leerlingen.

Na een melding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek. Na toelating van de leerling volgt een gesprek met de ouders. Hierbij worden

wc
rollen

wc
rollen

kurken



de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

3.1.2 De vakken nader bekeken

De protestants-christelijke identiteit

Wij zorgen voor een sfeer van openheid, vertrouwen, veiligheid en respect. We praten over bijbelverhalen die ook vandaag de dag nog van betekenis voor ons zijn. Naast deze verhalen vertellen wij ook hedendaagse spiegelverhalen met een zelfde boodschap.

Ons doel is de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin ieder mens ondanks andere cultuur of geloofsovertuiging een plek heeft.

Wij maken gebruik van de methode Trefwoord en informeren kinderen over andere godsdiensten.

Het Drieluik is een basisschool op protestants-christelijke grondslag. Uitgangspunt daarbij is dat we een open school zijn. Iedereen is toelaatbaar, mits de identiteit van de school gerespecteerd wordt.

Actief burgerschap

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij de school binnen.

Een meerschools beleidsplan legt de basis voor de wijze waarop de individuele scholen in hun onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Aan het einde van schooljaar 2011-2012 heeft iedere school de eigen beginsituatie en te nemen vervolgstappen bepaald: passend bij de visie op onderwijs, bij de samenstelling van hun leerlingpopulatie, bij de sociale context van de school en aansluitend op hetgeen ze nu al doen op het gebied van burgerschap en integratie.

Sociaal – emotionele ontwikkeling

Schooljaar 2011-2012 starten we begin september met een project: "de ander en ik"

In deze week wordt er heel veel aandacht besteed aan hoe ga je met elkaar om, maar ook gevoelens als onzekerheid, verdriet en nog veel meer.

In april hebben we een project: "lentekriebels". Ook hierin komen onderwerpen aan de orde als je eigen lijf en hoe kom je op voor jezelf.

De sociaal - emotionele ontwikkeling van kinderen is belangrijk. Om dit goed in beeld te kunnen brengen werken we met de methode Klets. De lessen in deze methode behandelen onderwerpen als pesten, ik en de ander, enzovoorts. Ook gebruiken wij twee keer per jaar de Licorlijst. Via deze methode en de vragenlijst hopen we een duidelijk beeld van uw kind te krijgen.

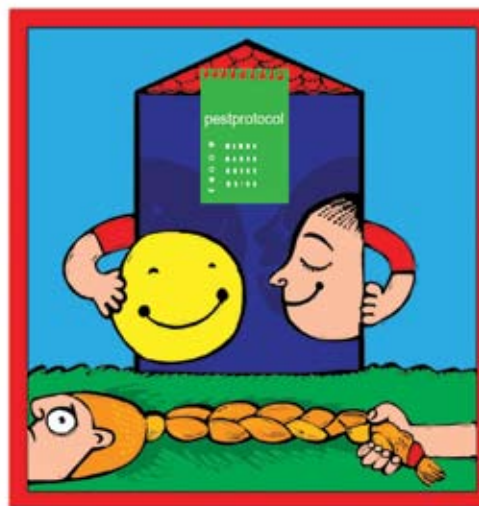
Het onderwerp sociaal emotionele ontwikkeling komt geregeld op de personeelsagenda.

Cultuureducatie

Onze school heeft gezamenlijk een beleidsplan cultuureducatie opgezet. Dit is te lezen op onze website.

Alle leerlingen maken kennis met cultuureducatie, waarbij beeldende kunst, drama, dans, literatuur, audio visueel en musea worden ingezet. Hierbij is er aandacht voor receptief, actief en reflectief omgaan met creatieve uitingen. Uitingen van leerlingen zelf, medeleerlingen en kunstenaars in alle verscheidenheid.

Wij organiseren, in samenwerking met het Cultureel Platform Lingewaard en vijf andere Huissense basisscholen, het culturele rondje voor groep 7. Dit is een ochtend waarop de kinderen op diverse locaties in Huissen tijdens workshops vaardigheden met betrekking tot verschillende disciplines aangeboden krijgen.





Ook de knutselmiddagen zijn aan een thema gekoppeld. Onze school hecht groot belang aan continuïteit ten aanzien van het aanbieden van culturele activiteiten.

Sinds schooljaar 2010-2011 biedt Het Drieluik de mogelijkheid voor deelname aan een kinderatelier. Dit atelier vindt na schooltijd plaats en wordt door twee creatieve leerkrachten begeleid.

Lezen

Voor voorbereidend lezen in de kleutergroepen gebruiken we de methode Schatkist en Wat zeg je. Wij werken met 8 thema's gedurende het jaar. De speelhoeken worden omgebouwd naar die thema's, om het aanbod betekenisvol te maken.

Er worden leesactiviteiten in kleine en grote kring aangeboden, er zijn een thematafel en themaletters, boekenhoek, leesschrijfhoek, enzovoorts. Kinderen uit andere groepen komen de kleuters voorlezen.

In groep 3 gebruiken we de methode Veilig leren lezen, die naadloos aansluit bij de methode Schatkist.

Het aanvankelijk lezen is van groot belang. Veel tijd wordt ingeroosterd voor lezen. Een computerprogramma maakt onderdeel uit van de methode.

In groep 4 t/m 8 gaan we over tot voorgezet technisch lezen.

Hier gebruiken we de methode Estafette. Extra leesinstructie is er voor de groep die dit nodig heeft.

Andere kinderen werken zelfstandig aan een leesopdracht, maar er zijn ook kinderen die in een eigen boek, strip of tijdschrift lezen.

Belangrijk blijft: veel lezen en plezier in lezen!

Andere leesvormen:

- Niveaulezen: 1 of 2 kinderen lezen in groep 3 onder begeleiding van een volwassene.
- Kinderen uit de bovenbouw lezen met kinderen uit de onderbouw samen (tutorlezen).
- Voorlezen door oudere kinderen aan kleine kinderen.
- Maatjes lezen. In tweetallen. Vaak zijn dit kinderen die eenzelfde niveau hebben. Kinderen lezen hardop. Het motiveert en kinderen kunnen elkaar helpen.

Groep 5 t/m 8 gaat van technisch lezen over naar begrijpend en studerend lezen

Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Elke week wordt hiervoor op internet een actueel onderwerp aangeboden. Bij het begrijpend lezen wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan woordenschat.

Taal

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met de methode Schatkist.
Groep 3 werkt met de nieuwe methode 'Veilig leren lezen' (taalverwerking, computer).

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode 'Taal in beeld', waarvan het computerprogramma woordenschat deel uitmaakt.
Aandacht gaat uit naar alle facetten binnen mondeling- en schriftelijk taalgebruik.

Spelling

Taaljournaal heeft een aparte spellingsleergang die we in alle groepen (4 t/m 8) gebruiken.

Rekenen

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode Wereld in getallen, een realistische rekenmethode. Kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen. Hiervoor krijgen ze verschillende strategieën aangeboden. De methode wordt ondersteund door een computerprogramma. Onze school heeft een stappenplan ontwikkeld waarin de rekenstof voor kinderen die meer aan kunnen compact is gemaakt. Dat wil zeggen dat kinderen de leerstof versneld doorlopen en meer ruimte voor verbreding en verdieping krijgen. Hiervoor heeft onze school materialen aangeschaft. (Kien, Elftal, Rekenrijger en Pluspunt)

Maatwerk en Artis worden ingezet voor kinderen die meer begeleiding nodig hebben.

Schrijven

Het doel van ons schrijfonderwijs is een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift te verkrijgen. Daarvoor gebruiken we in groep 2 de methode Pennenstreken. Hierin oefenen de leerlingen de schrijfpatronen. Vanaf groep 3 stappen we na het aanleren van de schrijfletters over op het verbonden schrift. In groep 4 komen daar de hoofdletters bij. In groep 5 gaan de kinderen met een pen schrijven.

Deze wordt eenmalig door de school verstrekt.
De methode Schrijftaal wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruikt.



Engels

Schooljaar 2009-2010 zijn we met een nieuwe methode engels voor de groepen 5 t/m 8 gestart.
Een methode waarbij het digitale schoolbord ingezet wordt. De leerlingen wordt op een leuke manier een goede basis meegegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wereldoriëntatie

Hierin zijn vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, milieu, gezond gedrag en actief burgerschap samengevat. Er komen diverse onderwerpen aan bod binnen verschillende werkvormen: spreekbeurt, werkstuk, muurkrant, triviant spel. Wij maken gebruik van de methode Wijzer door de Wereld-, Tijd en Natuur.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen tweemaal per week in de kleutergymzaal. Wij vinden het prettig dat kinderen gymschoenen (liefst met klittenband) mee naar school nemen. Deze worden op school bewaard (graag naam in de schoenen).

Groep 3 t/m 8 heeft bewegingsonderwijs in sporthal De Brink, naast onze school.

Het is verplicht dat kinderen gymschoenen en sportkleding dragen.
Dit in verband met veiligheid (geen balletschoenen) en hygiëne. Het douchen na de gymles laten we vrij.

3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

3.2.1 Sociale veiligheid

De sfeer binnen Het Drieliuk heeft hoge prioriteit. Het is belangrijk dat kinderen rekening met elkaar houden. Op school besteden we aandacht aan het onderwerp pesten.

Het Drieliuk heeft een pestprotocol opgesteld. Binnen dat pestprotocol zijn de schoolregels opgenomen. Kinderen en ouders onderschrijven die regels. Daarnaast kunnen er binnen de groepen samen met de kinderen specifieke klassenregels gemaakt worden. (zie kopje sociaal – emotionele ontwikkeling)

3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:

1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door interne consultatie
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Stap 1:

Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep

De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs.

Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

Stap 2:

Probleemsignalering/extra hulp

Wij werken volgens de planmatige cyclus van handelings- en opbrengstgericht begeleiden:

Signaleren:

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij

één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Probleemverkenning:

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of een groepje kinderen, brengt hij / zij dit in tijdens een groeps- of leerlingbespreking met de intern begeleider. Kerntaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. De actuele leerlingbegeleidings- en/of onderwijsontwikkelingen worden naar schoolniveau vertaald. Bij ons op school is Karen Frenz onze intern begeleider.

De leerkracht legt de tijdens de groeps- of leerlingbespreking afgesproken acties vast in een groeps- of handelingsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

Diagnosticering:

Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

Begeleiden:

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

Evaluatie:

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/ groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.





Stap 3:

Interne consultatie

Wanneer de genomen maatregelen onvoldoende effect hebben, kan de intern begeleider de leerling inbrengen tijdens een bespreking met een andere begeleider. De leerkracht informeert de ouders over dit gesprek en de uitkomsten hiervan. Samen met de leerkracht stellen de intern begeleiders een nieuw plan op voor in de groep.

Stap 4:

Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek

Wanneer tijdens het consultatieve gesprek tussen intern begeleiders blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviesteam (multi-disciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuïstiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit

onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

Stap 5:

Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicatiestelling

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

Stap 6:

Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal onderwijs REC 1. Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen. Voorbeeld: Sensus in Grave.
- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'. Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.



3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige

gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.

3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerlinggebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat.

Een ambulant begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulant begeleider, de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.



3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure.

Daarnaast hebben wij als school een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week een uitdagend aanbod buiten de groep krijgen. Aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider waarbij o.a. sprake moet zijn van een grote voorsprong op verschillende vakgebieden. Het is voor de leerkracht in de groep een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. De leerlingen krijgen in de plusgroep instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbredend lesmateriaal. Dit materiaal doet vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Daarnaast is er aandacht voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen. De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep. De plusgroepleerkrachten ondersteunen deze leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Hierdoor is er een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

3.2.6 Spelpraatgroep

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet

durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van groep 5 en 6 zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspelen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen. Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.

3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.





BAS



Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Telefonisch spreekuur

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg (Eusebiusbuitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.

3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

We verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit direct bij de school te melden. Wanneer een kind langere

tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

3.2.9 Logopedische screening

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer

de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

3.2.10 Dossiervorming

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in een webbased programma via inlog op een beveiligde internetomgeving. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

3.2.11 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt.

3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets.

De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievvaardigheden en wereldoriëntatie.

Traject omtrent de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs op Het Drieluik

Het traject start al aan het eind van groep 7. Dan nemen alle leerlingen van die groep deel aan de CITO Entreetoets. Deze toets bestaat uit 16 onderdelen en wordt op meerdere dagdelen afgenomen. Het doel van deze toets is om al een indruk te krijgen over de mogelijkheden die het kind heeft; welke vakgebieden goed beheerst worden en welke nog aandacht behoeven. Natuurlijk heeft de leerkracht ook nog de gegevens van het LOVS ter beschikking. De leerkracht van groep 7 neemt deze toets af. Voor leerlingen die dyslectisch of kleurenblind zijn, is aangepast toetsmateriaal aanwezig.

Afhankelijk van het tijdstip van afname wordt de uitslag van de Entreetoets voor de zomervakantie ontvangen. De leerkracht van groep 7 bespreekt de resultaten per kind met de leerkracht van groep 8 en zij komen gezamenlijk, tot een eerste advies welk type Voortgezet Onderwijs voor de leerling geschikt is, of zou kunnen zijn.

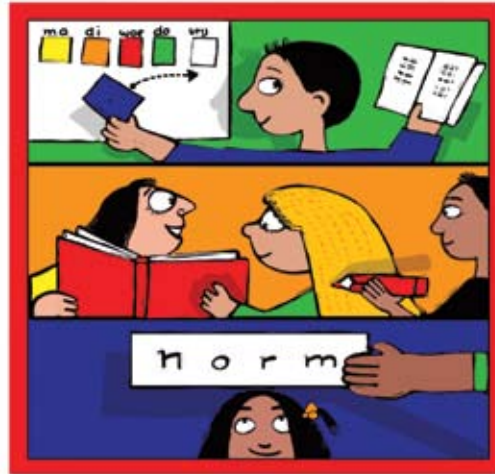
Dit resultaat wordt door de leerkracht van groep 8 met de ouders besproken. Dit vindt plaats in de 7e of 8e schoolweek, zodat de leerkracht van groep 8





de eerste eigen indruk heeft over het functioneren van de leerling. In januari volgt een gesprek met de ouders waarin een advies voor de schoolkeuze Voortgezet Onderwijs gegeven wordt.

Begin januari, doorgaans in de tweede week na de kerstvakantie, organiseert de school een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Dit wordt veelal gedaan door brugklascoördinator van één van de scholen waar doorgaans veel leerlingen van Het Drieluik naar toe gaan. Tevens ligt er op deze avond veel informatiemateriaal van diverse scholen, die ouders kunnen meenemen om zich te oriënteren op de mogelijkheden van scholen in de regio. Ook bestellen wij ieder jaar voor de ouders de Schoolkeuzegids regio Arnhem waarin alle informatie over scholen beschreven staat.



Op deze avond deelt de leerkracht groep 8 de verdere gang van zaken mee:

- Bezoek 'Open Dagen' scholen van Voortgezet Onderwijs.
- De aanmelding voor de gekozen school, (die voor 1 april door de ouders gedaan moet worden).
- Het onderwijskundig rapport door de leerkracht voor iedere leerling opgesteld.

Om de leerlingen van groep 8 een beeld te geven van wat zij kunnen verwachten bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs, nodigen wij op een ander tijdstip een aantal oud-leerlingen van diverse scholen uit. Zij vertellen hun ervaringen en uiteraard kunnen de leerlingen van groep 8 ook alle vragen kwijt betreffende deze toekomstige gebeurtenis.

Begin februari volgt de afname van de Cito Eindtoets. Dit gebeurt op drie ochtenden. Vervolgens wonen de leerlingen met de leerkracht op diverse scholen minilessen bij. Kinderen krijgen dan al een beetje een beeld hoe het er in het voortgezet onderwijs aan toe gaat. Dit gebeurt tijdens de schooluren.



Begin maart ontvangen we de uitslag van de Cito Eindtoets. Het resultaat wordt individueel met de leerlingen besproken. Vervolgens krijgen de leerlingen de uitslag mee naar huis. Tenslotte vindt er een gesprek plaats met leerling en ouders om de definitieve studierichting vast te stellen.

Nadat de leerling door de ouders is aangemeld, stuurt de leerkracht van groep 8 van iedere leerling de Cito uitslag en een onderwijskundig rapport aan de betreffende school van Voortgezet Onderwijs. Naar veel scholen gebeurt dit digitaal via het Digitaal Overdracht Dossier. Tenslotte vindt er een leerlingbespreking, de zogenaamde warme overdracht, plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. In juni worden de leerlingen door de scholen, waar ze zich hebben aangemeld, uitgenodigd voor een kennismakingsbijeenkomst. Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool.

Ontwikkelingsperspectief

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief



gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWOO of Praktijkonderwijs.

Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

Leerwegerondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegerondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.



3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de Entreetoets en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. Met behulp van het CITO instrument Schoolzelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

Een aantal malen per jaar bespreken wij de voortgang van onze leerlingen met hun ouders. De eerste vindt plaats na 6 weken. Dit noemen wij een kennismakinggesprek, hoe gaat het in de klas en hoe is het thuis nu hun kind net op school begonnen is.

In november en april is er gelegenheid tot het inschrijven voor een facultatief spreekuur. Hierin kan de leerkracht of ouder een gesprek aanvragen.

In januari zijn de 10 minuten gesprekken n.a.v. de rapporten.

Aan het eind van het schooljaar vinden de volgende 10 minuten rapportgesprekken plaats.

Deze gesprekken zijn facultatief.

Voor bespreking groep 8: zie hoofdstuk 3.2.12.

Ouders worden altijd in de gelegenheid gesteld een afspraak met de leerkrachten te maken.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn. Er worden zeven schoolgroepen onderscheiden. Onze school behoort tot groep 1.



De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Landelijk gemiddelde van onze scholengroep	Gemiddelde van Het Drieluik inclusief LWOO leerlingen	Gemiddelde van Het Drieluik exclusief LWOO leerlingen
2007-2008	535,4	535,5	535,5	2007-2008 538,4
2008-2009	535,5	537,8	537,8	2008-2009 n.v.t.
2009-2010	534,9	535,2	532,3	2009-2010 534,3
2010-2011	535,1	535,3	537,1	2010-2011

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Praktijkonderwijs		1	
VMBO B/LWOO		1	1
VMBO/KB	3	2	
VMBO/TGK	3	4	2
VMBO/TGK sport		2	
VMBO/HTG	7	5	4
VMBO T		1	
HAVO/VWO	2	5	5
VWO/VWOT – VWO +	10	3	6
Gymnasium			
MAVO/HAVO			1

4 HET TEAM

4.1 De samenstelling van het team

Ons team bestaat uit 12 teamleden waarvan 4 een volledige baan hebben. De overige leerkrachten hebben een deeltijdbetrekking. De onderbouw leerkrachten nemen hun ADV (ArbeidsDuurVerkorting) op de vrijdagmiddag.

Wie zijn er werkzaam op Het Drieluik?

1. De groepsleerkrachten, verzorgen het onderwijs in de groepen 1 t/m 8.
2. Een onderwijsassistente, verzorgt het onderwijs o.l.v. de leerkrachten aan kinderen met een leerling gebonden financiering.
3. Een onderwijskundig begeleider, coördineert zaken die betrekking hebben op zorgleerlingen en begeleidt leerkrachten en de intern begeleider. Zij is ook verantwoordelijk voor ontwikkeling van school specifieke beleidsplannen.
4. De intern begeleider, ondersteunt de leerkrachten in de groep. Zij heeft overzicht over individuele kinderen en de totale groep.
5. De conciërge, verricht praktische zaken en het dagelijks onderhoud in en om de school. Ook is hij ondersteuning van de directeur bij diverse administratieve werkzaamheden.
6. De interieurverzorgers, zij zijn in dienst van de firma Aalbers uit Bommel en zorgen iedere dag voor het schoonmaken van het gebouw.
7. Een directeur die eindverantwoordelijk is voor de totale school.

4.2 Vergaderingen

Onze overlegmomenten vinden plaats tijdens team- of bouwvergaderingen. Ook plannen wij per jaar een aantal studiemomenten. Het komt voor dat kinderen dan vrij geroosterd worden. Dit wordt aan het begin van het schooljaar in de schoolgids en jaarkalender vermeld.

4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij

het IJsselgroep mobiliteitscentrum. In voorkomende gevallen kunnen zij een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

Zijn er geen invallers dan hebben we een aantal oplossingen:

- We zoeken een interne oplossing. Bijvoorbeeld een parttimer die een extra dag komt werken.
- We laten een PABO-student onder verantwoordelijkheid van een andere docent een dag voor de groep staan.
- We bekijken per situatie of we groepen kunnen combineren.

Als bovenstaande punten geen oplossing brengen gaan de kinderen naar huis. Wij proberen dat een dag vooraf schriftelijk aan de ouders te melden. In overmachtsituaties kan dat op dezelfde dag zijn. We zullen controleren of de kinderen naar huis kunnen of elders worden ondergebracht. In het geval dat de kinderen geen gelegenheid hebben naar huis te gaan, vangen we ze zelf op.

4.5 Arbocoördinator

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de arbocoördinator op school.

Bij ons op school is Ton van Zwam de arbocoördinator.

4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverleners op onze school zijn: Angela Hageman, Marlies Janssen en Ton van Zwam.

Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfshulpverleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en organiseren ontruiming (en ontruimingsoefeningen). Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

4.7 Stagiaires

Het Drieluik geeft stagiaires de gelegenheid de praktijk van het lesgeven zo goed mogelijk onder de knie te krijgen. Studenten zijn een bepaalde periode bij ons aanwezig. Dit jaar ontvangen we studenten van PABO, CIOS (gymnastiek) en PW (pedagogisch werk).



5 OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school

De betrokkenheid van ouders blijkt uit...

De aansluiting van de thuissituatie bij de situatie op school. Wij vinden het contact tussen school en thuis erg belangrijk. Ouders worden intensief bij de school betrokken.

Het Drieluik neemt daarvoor verschillende initiatieven:

- informatieavond
- spreekuuravonden
- ouderavonden
- mogelijkheden voor ouderparticipatie
- informatiemiddagen groep 1

Wij nodigen u ook uit om zelf het initiatief te nemen om contact met de school en de leerkracht op te nemen. Na schooltijd kunt u altijd binnenlopen om een kijkje in de klas te nemen, een gesprek met de leerkracht te hebben of een afspraak te maken.

Ouderparticipatie

Op deze manier kunt u actief deelnemen aan het schoolleven van uw kinderen. Het Drieluik biedt verschillende mogelijkheden tot ouderparticipatie:

- praktische hulp in en om de groepen
- zitting in de ouderraad
- zitting in de medezeggenschapsraad
- zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- leesouder
- knutselouder
- klassenouder
- bibliotheekouder
- luizencontrole ouder

5.2 Informatievoorziening aan ouders

Communicaatje

Elke twee weken houden we de ouders op de hoogte via onze nieuwsbrief het 'Communicaatje'. Hierin staan actuele berichten en mededelingen.

Website

De website biedt algemene informatie van onze school. Ook vindt u hier foto's en leuke verhalen over evenementen die op school hebben plaatsgevonden.

Email

In alle groepen wordt aan de ouders hun emailadres gevraagd.

Kijkje in de klas

In de klassen is het altijd mogelijk om na schooltijd even met uw kind de school binnen te lopen en een kijkje in het klaslokaal te nemen. U kunt dan een afspraak met de leerkracht maken of het werk van uw kind bekijken. In het voorjaar is er een inloopavond waar kinderen hun ouders de werkjes en methoden laten zien.

Visites

Een aantal malen per jaar organiseren wij op woensdag en vrijdag de zogenaamde visites. De kinderen uit twee of drie groepen komen bij elkaar op visite in de speelzaal. Een heuse happening. De groepen houden een voorstelling voor elkaar, voeren zelfgemaakte toneelstukjes uit, geven modeshows, zingen liedjes, dansen, en nog veel meer. De jongste kinderen laten meestal zien of horen waar ze de afgelopen periode mee bezig zijn geweest. Ouders kunnen deze visites bijwonen. De data staan in de jaarkalender. De tijden waarop deze plaatsvinden worden op de klas deur vermeld.

Jaarkalender

Hierin staan alle evenementen per maand gerangschikt die voor ouders belangrijk zijn om te weten.

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken.

Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Naast de MR bestaat er een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de GMR heeft over een aantal beleidszaken advies- of instemmingrecht. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

De MR bestaat uit twee ouders van kinderen die bij ons op school zitten (oudergeleding) en twee leerkrachten (personeelsgeleding). De directeur woont een aantal agendapunten bij. Stichting Primair Onderwijs De Linge informeert en hoort de raad. In de CAO primair onderwijs is vastgelegd over welke zaken het bestuur instemming of advies moet vragen aan de raad. Bij verschil van mening schakelen we de Geschillencommissie in. De Medezeggenschapsraad presenteert haar jaarverslag schriftelijk.



5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

Een aantal ouders, de directeur en een teamlid vormen deze raad. De betrokkenheid van de ouders is groot. Zij ondersteunen het team bij schoolprojecten- feesten en vieringen. Voor de financiering van de projecten vragen zij een vrijwillige ouderbijdrage per leerling. Ouders ontvangen een brief met het verzoek tot betalen door middel van een overboeking. Bij wijze van uitzondering met een acceptgiro.

Van deze vrijwillige bijdrage betalen wij allerlei extra's. Het sinterklaasfeest, de kerst, schoolreisjes, excursies, vervoerskosten naar excursies, consumpties tijdens de avondvierdaagse, etc. Wij vragen een vrijwillige bijdrage van € 45,- voor ieder kind per schooljaar. Dit is in alle gevallen inclusief het klassenpotje van € 2,50 per leerling. Voor kinderen die na 1 januari op school komen gelden aangepaste bedragen. Voor kinderen die in januari of februari op school komen, vragen wij € 32,50. Voor kinderen die in maart en april op school komen € 27,50. Voor kinderen die in mei en juni leerling van Het Drieluik worden € 20,- (de prijs van het jaarlijkse schoolreisje). Het schoolkamp van groep 8 wordt niet uit de kas van de ouderraad betaald. Wij vragen hiervoor een aparte vrijwillige bijdrage.

Ieder jaar brengt de raad schriftelijk verslag uit van haar activiteiten en uitgaven. Mocht er een vacature zijn bij de ouderraad dan vermelden wij dit in het Communicaatje. Ouders kunnen zich dan zelf aanmelden.

5.5 Voorschoolse (VSO) en buitenschoolse Opvang (BSO)

Welke opvangmogelijkheden zijn er voor onze kinderen?

De voor- en naschoolse opvang op de locatie's Toverspan (gevestigd in 't Tweespan) en Toverkr8 (voor 8+ kinderen, gevestigd in de Zilverzwaan) wordt verzorgd door Kinderopvang SKAR. Hiervoor zijn door Stichting de Linge, waaronder het Drieluik valt, met Kinderopvang SKAR duidelijke afspraken gemaakt in een convenant.





Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

- U geeft uw verzoek voor opvang door aan Kinderopvang SKAR. Dat kan telefonisch, per fax, per mail of via de website van Kinderopvang SKAR.
- Uw verzoek beschrijft in ieder geval de door u gewenste opvangdagen en wanneer u de opvang wilt laten starten.
- Kinderopvang SKAR neemt vervolgens uiterlijk 6 maanden voor de gewenste startdatum contact met u op over de opvangmogelijkheden. Indien de gewenste dagen en/of locatie niet tot de mogelijkheden behoort, overlegt Kinderopvang SKAR met u over alternatieven.
- Kinderopvang SKAR biedt u ter ondertekening een plaatsingsovereenkomst aan (u heeft daarna een opzegtermijn van 1 maand)
- Kinderopvang SKAR incasseert aan het eind van de maand voorafgaand aan de opvangmaand de maandelijkse opvangkosten op het door u opgegeven bankrekeningnummer
- Om voor de overheidstoeslag in aanmerking te komen, moet u zelf een aanvraag indienen bij de belastingdienst. Dit kan zowel vooraf (dan krijgt u maandelijks de toeslag uitgekeerd), maar dat kan ook achteraf aan het eind van het kalenderjaar. Voor meer informatie, kijk bij www.toeslagen.nl.

Voor meer informatie en inschrijven kunt u contact opnemen met Kinderopvang SKAR:

Afdeling Klantcontact
Gele Rijders Plein 13, 6811 AN Arnhem
Postbus 5367, 6802 EJ Arnhem
Tel: 0900 – BELSKAR
(0900 – 235 75 27/lokaal tarief)
Email: klantcontact@skar.nl
www.kinderopvangskar.nl
Ook kunt u altijd langskomen op de locaties om een kijkje te nemen.

5.6 Leerplicht

Gronen voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronen voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;

- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

- 1e graad: ouder, kind
- 2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
- 3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
- 4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen

reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen -voorafgaand aan de zomervakantie- extra verlof kunnen aanvragen.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen. In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

5.7 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk

door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de reden van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.8 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.



De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon heeft een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing. Hij/zij kan doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele afstand.

De contactpersoon van onze school is Zita Jansen.

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling.

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Schooltijden en vakanties

Onderbouw

Groep 1/2

Maandag, dinsdag, donderdag:	08.30 – 14.30
Pauze:	12.00 – 12.30 eten 12.30 buiten spelen
Woensdag	08.30 – 12.15
Vrijdag	08.30 – 12.00

Kleuters hebben 8 extra vrijdag ochtenden vrij.

Vrijdag:	
14 oktober	
4 november	
16 december	
13 januari	
9 maart	
20 april	
25 mei	
15 juni	

Groep 3 en 4

Maandag, dinsdag, donderdag:	08.30 – 14.30
Pauze:	12.00 – 12.45
Woensdag	08.30 – 12.15
Vrijdag	08.30 – 12.00

Bovenbouw groepen 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 – 14.30
Pauze:	12.00 – 12.30
Woensdag:	08.30 – 12.15

Vakantie rooster 2011-2012

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari
2de paasdag	9 april
Mei vakantie	30 april t/m 4 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
2de pinksterdag	28 mei
Zomervakantie	2 juli t/m 10 augustus

Studiedagen voor leerkrachten, kinderen zijn vrij:

Maandag	26 september
Woensdag	21 maart 2012
Vrijdag	6 april 2012

Verantwoording onderwijstijd

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

GROEP	1	2	3	4	5-8
Aantal klokuren per week	23	23	23	23	25,75
Na 31 okt:	23,75	23,75	23,75	23,75	
Aantal weken Schrikkeljaar	52	52	52	52	52
Aantal klokuren per jaar	1227,5	1227,5	1227,5	1227,75	1339
Af: Vakantie-uren en overige uren	301	301	301	301	327
TOTAAL (klokuren per jaar)	926	926	926	926	1012

In totaal is de wettelijke onderwijstijd in acht leerjaren 7520 uren.

6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

Groepsindeling 2010-2011

Groep	Leerkrachten
1 /2A	Angela Hageman ma, dinsdag, donderdag en vrijdag Ciel Groenhuijzen woensdagochtend
2B/3	Femke v. Kempen ma, dinsdag en woensdag Zita Jansen do t/m vrijdagochtend
4	Lisette v. Elk ma, di, en do Guus Versmissen wo en vrijdagochtend
5	Marties Janssen ma, dinsdag Kristel Muis wo t/m vrijdag
6	Fleur Metzemaekers ma t/m vrijdag
7	Monique v.d. Hoeven ma t/m vrijdag
8	Martijn v. Vuuren ma t/m vrijdag

De ADV van groep 6 t/m 8 wordt door Guus Versmissen vervangen.

6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Een klassenouder is een ouder van een leerling die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van activiteiten in de klas of in de school. Taken zijn oa:

- Beheren van het klassenpotje
- Regelen van begeleiding en vervoer bij buitenschoolse activiteiten.



6.4 Schoolreisje en kamp

Alle kinderen van Het Drieluik gaan één keer per jaar op schoolreisje. Elk jaar wordt geprobeerd een leuk, gevarieerd aanbod samen te stellen. Het ene jaar gaan we met de bus naar een verder gelegen bestemming, het andere jaar blijven we dichterbij en maken gebruik van ouders voor het vervoer. Schooljaar 2011-2012 staat een groot schoolreis op het programma.

Groep 8 gaat elk jaar 3 dagen op kamp.

Dit jaar gebeurt dat op 3 t/m 5 oktober. De kinderen gaan op de fiets naar de locatie. In die drie dagen is er een leuk, leerzaam en geweldig gezellig programma samengesteld.

6.5 Buitenschoolse activiteiten

Als school nemen we deel aan sport toernooien zoals voet- en basketbal. Ouders gaan vaak als begeleider mee. Als toeschouwer zijn zij natuurlijk ook altijd welkom.

6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

De deur van de school gaat om 10 minuten voor aanvang van de lessen open (08.20 uur en 13.05 uur). Tegen 08.30 uur en 13.15 uur geven de leerkrachten aan te willen starten met de lessen, de deuren gaan dan dicht. Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind(eren) dan ook daadwerkelijk binnen zijn. Vanaf groep 4 willen we graag dat de kinderen bij de deur van de groep afgezet worden. Wilt u de leerkracht een bericht doorgeven, dat kan altijd. Voor een gesprek kunt u na schooltijd een afspraak maken.

Ophalen van Kinderen (11.45 uur, 12.15 uur en 15.30 uur).

Na 31 oktober zijn de ophaaltijden 14.30u, op woensdag 12.15u.

Wij stellen het erg op prijs als ouders buiten op hun kinderen wachten. Als Daltonschool gebruiken we de hallen veelvuldig als werkplek. Het is prettig als kinderen daar ongestoord kunnen werken.

6.7 Verjaardagen

In de kleutergroepen zijn ouders welkom met verjaardagen. Vanaf groep 3 t/m 8 vieren we het met de kinderen alleen.

6.8 Trakteren en allergieën

Kinderen mogen natuurlijk trakteren als ze jarig zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Voor kinderen met allergieën zorgen de ouders van deze kinderen zelf voor een speciaal snoepje in de klas.

6.9 Gymkleding

Zie bewegingonderwijs 3.1.2

Gymrooster 2011-2012

Maandag	8.30u – 9.15u	groep 4 Lisette
	9.15u – 10.00u	groep 3 Femke
	10.15u – 11.45u	groep 6 Fleur
	13.00u – 14.30u	groep 5 Marlies
Donderdag	10.15u – 11.00u	groep 3 Zita
	11.00u – 11.45u	groep 4 Lisette
	13.00u – 14.30u	groep 7 Monique
	13.00u – 14.30u	groep 8 Martijn

6.10 Bibliotheek

Onze school is aangesloten bij de plaatselijke bibliotheek. Wij kunnen daardoor gebruik maken van boeken die door de kinderen in de klas gelezen worden.

Ouders zorgen voor het ophalen en wegbrengen van de boeken.

6.11 Abonnementen en boeken via school

Elk jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld via school abonnementen op tijdschriften of boeken af te sluiten voor hun kinderen. In het begin van het schooljaar worden deze folders aan kinderen meegegeven.

6.12 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. In de jaarkalender is de datum vermeld waarop dit gaat plaatsvinden.

6.13 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes. Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, www.delinge.nl.

6.14 Hoofdluis

Een groep van ouders (uit elke groep) neemt deze taak voor hun rekening. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd.

6.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Wij zijn in het bezit van een houten kist voor gevonden voorwerpen. Deze bevindt zich in de onderbouwhal. Twee keer per jaar worden deze voorwerpen uitgesteld opdat ouders in staat gesteld worden nogmaals te kijken of spullen van hen zijn. Daarna worden de kledingstukken en voorwerpen weggegeven aan een goed doel.

6.16 Sponsoring

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

6.17 Foto- en video opnamen

Ouders geven met het ondertekenen van het aanmeldingsformulier toestemming om beeldmateriaal van hun kinderen te mogen gebruiken.

6.18 Ziek melden en noodadressen

Kinderen kunnen ziek gemeld worden voordat de school begint. Dit kan doorgegeven worden aan degene die de telefoon opneemt. Wij zorgen dat het intern bij de leerkracht komt.

We proberen rond 09.00 uur naar huis te bellen, indien een leerling er niet is en wij nog niet op de hoogte zijn gesteld door de ouders.

Elk ouder wordt gevraagd een formulier in te vullen, dit kan digitaal, met daarop de belangrijkste gegevens (tandarts, dokter, telefoonnummers en noodadressen).

Het formulier is van onze website te downloaden. Zo heeft de leerkracht van elk kind de gegevens bij de hand voor het geval dit nodig mocht zijn.

7. NAMEN & ADRESSEN

7.1 Personeel Het Drieluik

Directie

Mw. Henny Pasman
Holthuiserdreef 187
6852 JH Huissen
Tel. 026 - 3253196
E-mail: basisschool@dalton-drieluik.nl

Onderwijzend personeel

Mw. Karen Frentz
E-mail: karenfrentz@delinge.nll
Dhr. Martijn v. Vuuren
E-mail: Vuuren@dalton-drieluik.nl
Dhr. Fleur Metzemaekers
E-mail: metzemaekers@dalton-drieluik.nl
Dhr. Guus Versmissen
E-mail: versmissen@dalton-drieluik.nl
Mw. Zita Jansen
E-mail: zitajansen@dalton-drieluik.nl
Mw. Angela Hageman
E-mail: hageman@dalton-drieluik.nl
Mw. Ciel Groenhuijzen
E-mail: groenhuijzen@dalton-drieluik.nl

Onderwijsassistent

Mw. Marieke Callaars
E-mail: marieke@dalton-drieluik.nl
Mw. Barbara Bouman
E-mail: bouman@dalton-drieluik.nl

BHV-ers

Dhr. Ton v. Zwam
Mw. Marlies Janssen
Mw. Angela Hageman

Onderwijskundig begeleider geen vaste medewerker (meerschools)

Intern begeleider
Mw. Monique v.d. Hoeven
E-mail: moniquevdhoeven@dalton-drieluik.nl
Marlies Janssen
E-mail: marlieshelsen@dalton-drieluik.nl
Mw. Kristel Muis
E-mail: muis@dalton-drieluik.nl
Mw. Lisette v. Elk
E-mail: elk@dalton-drieluik.nl
Mw. Femke v. Kempen
kempen@dalton-drieluik.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Dhr. Ton v. Zwam
E-mail: zwam@dalton-drieluik.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. Zita Jansen

Arbocoördinator

Dhr. Ton v. Zwam

7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen
026 - 3179930
Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyen

7.3 Medezeggenschapsraad Het Drieluik

Oudergeleding: Mw. Gerli v.d. Kolk
(voorzitter)
Personeelsgeleding: Mw. Monique v.d. Hoeven
Mw. Angela Hageman

E-mail: mr@dalton-drieluik.nl

7.4 Ouderraad Het Drieluik

Mw. Iris Markus voorzitter
Dhr. Harm- Jan vd Linde penningmeester
Mw. Hillie van der Linde contactpersoon m.b.t.
kinderen met allergieën

Mw. Daniëlle v. Deutekom
Mw. Wendy v. Kempen secretaris
Mw. Dianne Huizinga
Mw. Bianca Remie

E-mail: or@dalton-drieluik.nl

7.5 Jeugdgezondheidszorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio
Arnhem
Sector Jeugdgezondheidszorg
Eusebiusbuitensingen 44 6802 EJ Arnhem
Tel. 026 – 3773805

7.6 Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs 0800 - 80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet. www.minocw.nl/onderwijs/pogids. www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaren van de gemeente

Lingewaard zijn bereikbaar op:

Mevrouw M. van Hensbergen

Tel. 026 - 3260263

E-mail: m.vanhensbergen@lingewaard.nl

bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

Mevrouw M.J. van Eijndhoven

Tel. 026 - 3260261

E-mail: m.vaneijndhoven@lingewaard.nl

bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler

E-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag

Tel. 070 - 3028500

Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

7.10 Peuterspeelzaal

Naast Het Drieluik bevinden zich twee peuterspeelzalen te weten:

De Vlindertuin en De Benjamin.

De Benjamin

Tel. 026 - 3250306

De Vlindertuin

Tel. 026 - 3251111

7.11 Overblijfgroep Het Drieluik

(zie 5.5)

7.12 Contactouder werkgroep hoofd Luis

Mw. Martine Goeting

Tel. 026 - 4742582